

Титульний аркуш

20.04.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

20.04.2026

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова Правління

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Демченко С.Ю.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РЕМТОРГУСТАТКУВАННЯ" (02132668) за 2025 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 08.04.2026, Протокол засідання Наглядової ради

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<https://rtu.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv>

(URL-адреса вебсайту)

23.04.2026

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

До основних принципів розкриття інформації належать: суттєвість, своєчасність, достовірність та повнота, вільний доступ до інформації. При розкритті інформації емітент керується вимогами Закону України "Про акціонерні товариства", "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 №608, яке регулює склад, порядок і строки розкриття на фондовому ринку регулярної (квартальної, річної), особливої інформації, інформації в повідомленні про проведення загальних зборів (далі - Інформація) емітентами цінних паперів, та іншими законодавчими актами.

Згідно частини четвертої статті 124 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" регульована інформація розкривається приватними акціонерними товариствами (у разі якщо щодо цінних паперів такого товариства не здійснювалася публічна пропозиція або цінні папери такого товариства не допущені до торгів на організованому ринку капіталу) виключно шляхом її розміщення на своєму веб-сайті та шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

У регулярній річній інформації емітента не надається нижче вказана інформація через відсутність даних та згідно з Положенням про розкриття інформації емітента цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06 червня 2023 року № 608, адже окремі форми не заповнюють емітенти - приватні акціонерні товариства.

До складу річного звіту не включені наступні форми:

I.1.2. Складова змісту "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення" - товариство не є особою, яка надає забезпечення (поручитель, гарант, заставодавець, страховик з яким емітентом укладено договір страхування фінансових ризиків, предметом якого є страхування ризиків невиконання зобов'язань за цінними паперами), відсутні забезпечення за випусками цінних паперів.

I.1.3. Складова змісту "Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента" - відсутні забезпечення за випусками цінних паперів.

I.1.5. Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" - товариство не відповідає критеріям підприємств, що потребують визначення рейтингової оцінки відповідно до вимог статті 4-1 Закону України "Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків".

I.1.7. Складова змісту "Штрафні санкції щодо емітента" - товариство в звітному році не сплачувало штрафів, пені, компенсацій за порушення законодавства, накладення штрафних санкцій не було.

I.2.3. Складова змісту "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - у звітному періоді корпоративний секретар не обирався.

I.4.2. Складова змісту "Інформація щодо отриманих особою ліцензій" - діяльність товариства не потребує отримання ліцензії (дозволу) на окремі види діяльності.

I.5. Складова змісту "Участь в інших юридичних особах" - товариство не є засновником/учасником інших юридичних осіб.

I.6. Складова змісту "Відокремлені підрозділи" - товариство не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

П.3.3. Складова змісту "Інформація про облігації емітента" - облігації товариством не випускались.

П.3.4. Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - в звітному році публічної пропозиції та/або допуску на біржовий ринок не було, акції емітента для продажу не виставлялись та до біржового реєстру не включались.

П.3.5. Складова змісту "Інформація про деривативні цінні папери" - деривативні цінні папери товариством не випускались.

П.3.6. Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - товариство боргових цінних паперів немає, забезпечення третьою особою щодо виконання зобов'язань особи за кожним випуском боргових цінних паперів, за яким надано такі забезпечення не було.

П.3.7. Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" - у товариства випуску цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості не було.

П.3.8. Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" - товариство не викупало у акціонерів власних акцій.

П.3.9. Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім

акцій) такої особи" - емітентом не випускались (крім акцій) інші цінні папери.

П.3.11. Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" - в звітному році не було обмежень щодо обігу цінних паперів емітента.

П.3.12. Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" - будь-яких обмежень щодо голосуючих акцій у емітента в звітному році не було, рішень суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження, строк та характеристика такого обмеження не було.

П.3. Складова змісту "Аудиторський звіт до річної фінансової звітності" не надається, приватні акціонерні товариства (крім тих, що здійснили публічну пропозицію інших цінних паперів (крім акцій) та/або товариств, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес) мають право розкривати річну фінансову звітність без перевірки суб'єктом аудиторської діяльності.

П.5.1. Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" - в звітному році у товариства не було прийняття рішень про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, рішень не приймалося.

П.5.2. Складова змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" - в звітному році у товариства не було значних правочинів, рішень не приймалося, не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

П.5.3. Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" - в звітному році у товариства не було правочинів, щодо яких є заінтересованість, рішень не приймалося, не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

П.6. Складова змісту "Звіт про платежі на користь держави" - товариство не здійснює діяльність у видобувних галузях, відповідно до Закону України "Про забезпечення прозорості у видобувних галузях", а також не є підприємством, що здійснює заготівлю деревини і при цьому не становить суспільний інтерес, не здійснював таких платежів.

IV.1.1.1.1. Складова змісту "Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа" - не заповнюється, тому що особа не застосовує інший кодекс корпоративного управління (кодекс корпоративного управління, затверджений НКЦПФР та/або кодекс корпоративного управління оператора організованого ринку капіталу, об'єднання юридичних осіб та інший кодекс корпоративного управління (за наявності)). У звітному році рішення про застосування Кодексу корпоративного управління товариством не приймалося.

IV.1.1.1.5. Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів" - не заповнюється особою з однорівневою структурою управління.

IV.1.1.2. Складова змісту "Інформація про загальні збори акціонерів та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" - товариство не проводило збори акціонерів.

IV.1.1.3. Складова змісту "Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" - товариство не випускало облігації, особа не є емітентом облігацій, тому і зборів власників облігацій не було.

IV.1.1.4.3. Складова змісту "Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" - у товаристві не створені комітети в складі Наглядової ради.

IV.1.1.5.1. Складова змісту "Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів" - у товаристві створено одноосібний виконавчий орган.

IV.1.1.5.2. Складова змісту "Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" - у товаристві створено одноосібний виконавчий орган.

IV.1.1.5.3. Складова змісту "Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" - у товаристві створено одноосібний виконавчий орган, комітети колегіального виконавчого органу не створювалися.

IV.1.1.6. Складова змісту "Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності" - посада корпоративного секретаря вакантна.

IV.1.1.7. Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем

внутрішнього контролю" - система внутрішнього контролю у товаристві не створювалась.

IV.1.1.10. Складова змісту "Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи" - інші посади вакантні. Рішення про призначення або звільнення Корпоративного секретаря повинно ухвалюватися або затверджуватися Наглядовою радою.

IV.1.1.12. Складова змісту "Інформація про політику розкриття інформації особою" - не заповнюється у разі відсутності внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації. Емітент розкриває інформацію про свою діяльність, керуючись чинним законодавством.

IV.1.1.13. Складова змісту "Інформація про радника" - не заповнюється за відсутності в особи радника з корпоративних прав.

IV.1.1.14. Складова змісту "Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності, з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 цього Положення" не заповнюється, оскільки відповідно до підпункту 15 пункту 43, пункту 45 глави 3 підрозділу 1 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608, відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

IV.1.1.15. Складова змісту "Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" - не заповнюється, особа не є фінансовою установою.

IV.1.2. Складова змісту "Звіт про сталий розвиток" не заповнюється, оскільки відповідно до підпункту 6 пункту 42 глави 2 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608, відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

"Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику" - не заповнюється, особа не має відносин з іноземними державами зони ризику. Усі акціонери, посадові особи товариства являються громадянами України, тому в звіті емітент не розкриває:

IV.1.3.1. Складова змісту "Інформацію щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику";

IV.1.3.2. Складова змісту "Інформацію щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику";

IV.1.3.3. Складова змісту "Інформацію щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику";

IV.1.3.4. Складова змісту "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику";

IV.1.3.5. Складова змісту "Інформацію щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику";

IV.1.3.6. Складова змісту "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" - емітент не має ділових відносин з контрагентами/клієнтами держави зони ризику або контрагентами/клієнтами, які контролюються державою зони ризику;

IV.1.3.7. Складова змісту "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" - емітент не має ділових відносин з контрагентами/клієнтами держави зони ризику або контрагентами/клієнтами, які контролюються державою зони ризику;

IV.1.3.8. Складова змісту "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" - товариство немає дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів.

IV.1.3.9. Складова змісту "Інформація щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення" - емітент не являється засновником, акціонером або учасником інших юридичних осіб;

IV.1.3.10. Складова змісту "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення" - емітент не являється засновником, акціонером або учасником інших юридичних осіб;

IV.1.3.11. Складова змісту "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрований в іноземній державі зони ризику" - товариство не має корпоративних прав в будь-якій юридичній особі;

IV.1.3.12. Складова змісту "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" - емітент не має інших цінних паперів юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

IV.2.1. Складова змісту "Інформація про корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особі" - у товариства немає інформації про корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) його товариства.

IV.2.2. Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" - відсутня інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

IV.2.3. Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" - в звітному році винагороди посадовим особам товариства не нараховувались. Члени Наглядової ради Товариства виконують свої функції на безоплатній основі, що узгоджено у відповідних договорах між товариством та членами Наглядової ради Товариства. Члени виконавчого органу отримують заробітну плату, що передбачена діючими умовами оплати праці, у розмірах відповідно до нормативно-правових документів згідно трудових договорів та штатного розкладу.

IV.3. Складова змісту "Дивідендна політика" - законодавство не містить вимоги до акціонерного товариства виплачувати дивіденди або затверджувати Дивідендну Політику. Процедура виплати дивідендів визначена законодавством та статутом товариства.

IV.4. Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" - загальними зборами акціонерного товариства рішення про виплату дивідендів не приймалося у звітному році,

Через відсутність у товариства іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів та сертифікатів ФОН не розкриваються:

V.1.1. Складова змісту "Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами" - товариство не має деривативних цінних паперів.

V.1.2. Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій";

V.1.3. Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям";

V.1.4. Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду";

V.1.5. Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття";

V.1.6. Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду";

V.1.7. Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року";

V.1.8. Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття";

V.2.1. Складова змісту "Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів";

V.2.2. Складова змісту "Основні відомості про ФОН";

V.2.3. Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН";

V.2.4. Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН";

V.2.5. Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН";

V.2.6. Складова змісту "Правила ФОН".

VI. Складова змісту "Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду" - не приймалося у звітному періоді рішення результатом якого виникла необхідність скласти регульовану інформацію.

VII. Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів" - емітент не є собою, яка надає забезпечення (поручителем, гарантом, заставодавцем, страховиком з яким емітентом укладено договір страхування фінансових ризиків, предметом якого є страхування ризиків невиконання зобов'язань за цінними паперами).

Емітент дотримується практик корпоративного управління, вказаних у Кодексі корпоративного управління, затвердженого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

Згідно вимог "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023р. №608 інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) фізичної особи, про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (УНЗР) не підлягає розміщенню на вебсайті емітента та в базі даних особи, яка оприлюднює регульовану інформацію.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності
5. Участь в інших особах

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

2. Річна фінансова звітність
4. Твердження щодо річної інформації

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РЕМТОРГУСТАТКУВАННЯ"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "РЕМТОРГУСТАТКУВАННЯ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	02132668
4	Дата державної реєстрації	20.04.1992
5	Місцезнаходження	03680, Україна, м.Київ, - р-н, м.Київ, вул.Машинобудівна, буд.44. Фактичне: 03680, Україна, м.Київ, - р-н, м.Київ, вул.Машинобудівна, буд.44
6	Адреса для листування	вул.Машинобудівна, буд.44, м.Київ, 03680, Україна
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент <input type="checkbox"/> Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input type="checkbox"/> Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input checked="" type="checkbox"/> Мале <input type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	morre2010@ukr.net
11	Адреса вебсайту	www.rtu.pat.ua
12	Номер телефону	(044) 247-44-44
13	Статутний капітал, грн	5930238
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	7
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	17,971
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 33.12 - Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення 33.20 - Установлення та монтаж машин і устаткування
19	Структура управління особи	<input checked="" type="checkbox"/> Однорівнева <input type="checkbox"/> Дворівнева <input type="checkbox"/> Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ОТП БАНК
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
	IBAN	UA683005280000026004455056511
	Валюта рахунку	гривня

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура**Органи управління**

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	У відповідності до статуту та ст.159 Закону України "Про акціонерні товариства" вищим органом акціонерного товариства є загальні збори акціонерів. Станом на кінець звітного періоду кількісний склад органу управління: 1585 осіб, з яких 1582 фізичні особи, 3 юридичні особи. В своїй діяльності та при прийнятті рішень Загальні збори керуються законодавством України, цим Статутом, Положенням про Загальні збори Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства. Товариство щороку скликає загальні збори, до порядку денного яких обов'язково вносяться такі питання: затвердження річного звіту Товариства; прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Голови Правління. Такі загальні збори є річними загальними зборами і проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року. Порядок та процедура скликання річних загальних зборів та їх проведення визначаються чинним законодавством України, Статутом, рішенням загальних зборів та Положенням про загальні збори Товариства. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання, у тому числі ті, що належать до виключної компетенції Наглядової ради.	Особи, які включені до переліку акціонерів та мають право на участь у загальних зборах.
2	Виконавчий орган	Виконавчий орган Товариства - Голова Правління, складається з однієї особи. Голова Правління Товариства (здійснює керівництво поточною діяльністю). Голова Правління Товариства обирається Наглядовою Радою на необмежений термін.	Голова Правління Демченко Сергій Юрійович

3	Наглядова рада	<p>Наглядова рада орган, який здійснює захист прав акціонерів Товариства, представляє інтереси акціонерів у період між проведенням Загальних зборів, контролює та регулює діяльність Виконавчого органу. Складається з 3-х осіб. Наглядова Рада обирається та відкликається Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування, строком на 3 (три) роки.</p>	<p>Голова Наглядової ради - Нікіфоров Дмитро Володимирович, члени Наглядової ради - Огородніков Олексій Сергійович, Синиця Інна Сергіївна</p>
4	Ревізійна комісія	<p>Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізора. Ревізор обирається з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність. У випадку закінчення строку, на який було обрано Ревізора, Ревізор виконує свої повноваження до моменту набуття повноважень за рішенням загальних зборів акціонерів.</p> <p>Складається у складі однієї особи, обирається Загальними зборами Товариства терміном на 3 (три) роки.</p>	<p>Голова Ревізійної комісії - Ішук Оксана Миколаївна, член Ревізійної комісії - посада вакантна, член Ревізійної комісії - посада вакантна.</p>

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової ради	Нікіфоров Дмитро Володимирович			1970	вища, Київський технікум громадського харчування	29	ПрАТ "Ремторгустаткування" 02132668 Голова Наглядової ради	02.04.2021 3 роки	Ні	ч
2	Член Наглядової ради	Огородніков Олексій Сергійович			1970	вища	29	ПрАТ "Ремторгустаткування" 02132668 Член Наглядової ради	02.04.2021 3 роки	Ні	ч
3	Член Наглядової ради	Синиця Інна Сергіївна			1978	вища	26	ПрАТ "Ремторгустаткування" 02132668 Член Наглядової ради	02.04.2021 3 роки	Ні	ж

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Правління	Демченко Сергій Юрійович			1970	вища, КНУМК юридичний ф-т	29	ПрАТ "Ремторгустаткування" 02132668 Голова Правління	02.04.2021 необмежений	Ні	ч

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ревізор	Іщук Оксана Миколаївна			1968	вища, Республіканський заочний автотранспортний т-м	40	ПрАТ "Ремторгустаткування" 02132668 Ревізор	02.04.2021 3 роки	Ні	ж

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Правління	Демченко Сергій Юрійович			601	0,002534	601	0
2	Голова Наглядової ради	Нікіфоров Дмитро Володимирович			18 545 500	78,181938	18 545 500	0
3	Член Наглядової ради	Огородніков Сергій Олексійович			0	0	0	0
4	Член Наглядової ради	Синиця Інна Сергіївна			0	0	0	0
5	Голова Ревізійної комісії	Іщук Оксана Миколаївна			10	0,000042	10	0

Організаційна структура

<https://rtu.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv>

3. Структура власності

<https://rtu.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Основною діяльністю підприємства є: надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення, установа та монтаж машин і устаткування.

З моменту створення підприємство не змінювало вид діяльності, поступово розширювало виробничі потужності та чисельність персоналу. Процеси злиття та поглинання відсутні.

Значних змін у виробничих процесах не відбулося, підприємство працювало у звичайному режимі. Останні роки спостерігається збільшення витрат та зменшення доходів у зв'язку із зменшенням попиту на продукцію, що виробляє товариство.

Товариством на постійній основі проводиться робота щодо покращення своїх внутрішніх організаційних умов діяльності. Така робота, в першу чергу, стосується кадрового забезпечення підприємства, підвищення зацікавленості працівників у результатах своєї діяльності, підвищення умов їх праці та покращення матеріально-технічної бази виробничої діяльності

1. Емітент не належить до будь яких об'єднань підприємств.

2. Товариство не проводило спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами, внаслідок чого вклади у таку діяльність не здійснювалися та Товариство не отримувало від цього прибутків.

3. Облікова політика Товариства ведеться згідно Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV і "Положеннями бухгалтерського обліку" (ПБО), наказом Міністерства України "Про затвердження плану рахунків бухгалтерського обліку" і "Інструкції про його застосування" від 30.09.1999 р. № 291 та регламентується наказами "Про облікову політику підприємства". В них згідно П(С)БО та Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 були чітко і повно визначені методологічні принципи та засади ведення бухгалтерського обліку основних засобів, нематеріальних активів, довгострокових і короткострокових фінансових інвестицій, запасів, грошових коштів, доходів, дебіторської заборгованості, а також короткострокових і довгострокових зобов'язань та власного капіталу. Основні засоби у звітності відображено за балансовою вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. Товариство нараховує амортизацію основних засобів прямолінійним методом згідно норм Податкового кодексу України (Ш р. Ст. 145.1.5 п. 1). Амортизація на малоцінні та швидкозношувані предмети нараховується в розмірі 100 % в першому місяці використання. Товариство визначає запаси активом, якщо існує ймовірність того, що в майбутньому буде отримано економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена. Методи оцінки запасів Товариство здійснює у відповідності з П(С)БО - 9 "Запаси" та згідно прийнятої облікової політики. Бухгалтерський облік вищезазначених засобів відповідає вимогам та нормам П(С)БО - 9 "Запаси". Визначення і оцінку реальності дебіторської заборгованості Товариство проводить у відповідності до П(С)БО - 10 "Дебіторська заборгованість". Дебіторську заборгованість Товариство визнає активом, якщо існує ймовірність отримання майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума. Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги виникає, коли Товариство реалізує продукцію (товари, роботи, послуги) в кредит (з відстрочкою платежу). Така дебіторська заборгованість визначається активом одночасно з визначенням доходу від реалізації товарів, робіт, послуг. Поточну дебіторську заборгованість за роботи, товари, послуги Товариство включає до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю. Визначення, облік та оцінка зобов'язань Товариством проводиться у відповідності до П(С)БО - 11 "Зобов'язання". Зобов'язання відображається у балансі Товариства за умови, що його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його зменшення. Поточні зобов'язання відображаються в балансі Товариства за сумою погашення. Використані на Товаристві принципи бухгалтерського обліку в цілому відповідають

концептуальній основі фінансової звітності передбаченій національними стандартами бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік господарських операцій здійснюється методом подвійного запису в цілому у відповідності з Планом рахунків бухгалтерського обліку. Облік Товариства автоматизований, ведеться на комп'ютері із застосуванням бухгалтерської програми "1С: Підприємство".

В 2025 році Товариство дотримувалось принципу незмінності облікової політики. Фінансова звітність Товариства за 2025 рік своєчасно складена та подана до відповідних державних органів управління у повному обсязі.

Обрана товариством облікова політика (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо) проводиться відповідно до вимог норм Податкового кодексу України та Закону України "Про бухгалтерський облік".

Облікова політика товариства визначає та встановлює єдині принципи, методи і процедури, що використовуються для відображення в обліку операцій, щодо яких нормативно-методична база передбачає більш ніж один їх варіант складання і подання звітності. Товариство приймає положення (стандарт) бухгалтерського обліку як основу для підготовки фінансової звітності. Товариство підготувало дану фінансову звітність за рік, що завершився 31.12.2025 року, на основі національних стандартів (п.4 р1 НП(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності, як зазначено у обліковій політиці. Облікова політика базується на таких основних принципах бухгалтерського обліку: обачність, повне висвітлення, автономність, послідовність.

Зміна облікової політики можлива лише у випадках, передбачених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку:

- якщо змінюються статутні вимоги;
- якщо змінюються вимоги органу, який затверджує П(С)БО;
- якщо зміни забезпечать достовірне відображення подій або операцій у фінансовій звітності товариства і повинна бути обґрунтована та розкрита у фінансовій звітності.

Нарахування та відповідність доходів і витрат - для визначення фінансового результату звітного періоду: необхідно порівняти доходи звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів. При цьому доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення, незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів. Оцінку ступеня завершеності операції з виконання робіт проводиться шляхом вивчення виконаної роботи.

4. У 2025 році фінансування діяльності Товариства здійснювалось виключно за рахунок власних коштів Товариства.

Підприємство в умовах ринкової економіки здійснює свою діяльність з метою одержання прибутку. Тому досягнення прибутковості є першочерговим завданням для господарюючого суб'єкта, що здійснює свою діяльність на основі комерційного розрахунку. Підвищення прибутковості відбувається шляхом збільшення обсягів продажу та зниження витрат. В свою чергу збільшення обсягу продажу це: стимулювання попиту на продукцію підприємства; розширення збутової мережі; вихід на нові ринки; комплексні маркетингові дослідження потенційних ринків збуту, вивчення можливостей проведення наступальної маркетингової політики; випуск нових конкурентоспроможних видів продукції; Зменшення витрат виробництва передбачає: пошук постачальників, що пропонують вигідніші умови; зменшення постійних та змінних витрат за рахунок економії; зменшення постійних витрат шляхом скорочення надлишкових виробничих потужностей. З іншого боку, зароблені та залучені кошти потребують раціонального управління інакше всі зусилля підприємства по досягненню прибутковості будуть марними. Отже, необхідне проведення постійної роботи у таких напрямках: визначення оптимального обсягу сировини та матеріалів. Виходячи з потреб виробництва, необхідно визначити оптимальний обсяг закупівлі сировини та матеріалів, адже надмірна їх кількість це не тільки додаткові витрати на доставку, зберігання, але й вилучення з обороту оборотних коштів; встановлення відповідності планів виробництва та планів продажу. Збільшення обсягів готової продукції свідчить про те, що підприємство виробляє більше ніж може продати; забезпечення безперервності та ритмічності роботи підприємства; управління дебіторською заборгованістю передбачає використання усіх можливих заходів у роботі з дебіторами, починаючи з відмови від укладання угод з дебіторами з високим ризиком і закінчуючи судовими позовами; відмова від капітальних вкладень, що перевищують фінансові можливості підприємства. Таким чином, для покращення фінансового стану, підвищення ліквідності та платоспроможності, підприємству необхідно, враховуючи специфіку галузі та конкретні умови

діяльності, розробити та здійснити комплекс заходів основним серед яких є, безумовно, досягнення прибутковості. Лише стабільно зростаючий та достатньо високий рівень рентабельності надає підприємству реальні можливості по зміцненню свого фінансового становища та впевненого розвитку.

5. Емітент у звітному році не здійснював досліджень та розробок, витрат на дослідження та розробки за звітний рік не мав.

6. Інформація щодо продуктів

Типи нерухомості

" Комерційна нерухомість: офісні приміщення, торгові площі, склади, виробничі приміщення.

" Промислова нерухомість: заводи, фабрики, логістичні центри.

" Спеціалізована нерухомість: готельні номери, медичні заклади, освітні приміщення.

Додаткові послуги

" Управління нерухомістю: підтримка стану приміщення, комунальні послуги, ремонт.

" Юридичний супровід: оформлення договорів оренди, консультації.

" Маркетинг: просування нерухомості на ринку, фото- та відеозйомка.

Ціноутворення

" Вартість оренди залежить від типу нерухомості, місця розташування, стану приміщення та терміну оренди.

" Можливість узгодження знижок для довгострокових договорів.

Переваги для клієнтів

" Гнучкі умови оренди.

" Широкий вибір нерухомості.

" Професійний підхід до управління об'єктами.

Географія

" Підприємство може спеціалізуватися на певному регіоні (наприклад, місто, область) або мати об'єкти по всій країні/світу.

Онлайн-платформи

" Сайт або додаток для перегляду доступних об'єктів, бронювання та оплати.

2) обсяги виробництва

Обсяги виробництва підприємства, яке займається здачею нерухомості в оренду, визначаються кількістю нерухомості, яку воно управляє та здає в оренду що становить 256 470,98 тис грн за 2025 рік. Це включає: Кількість об'єктів нерухомості: Загальна кількість будівель, офісних приміщень, торгових площ тощо, які підприємство здає в оренду.

Загальна площа нерухомості: Сумарна площа всіх об'єктів, які здаються в оренду (у квадратних метрах).

Середня зайнятість: Відсоток зайнятості об'єктів нерухомості (наприклад, 80% орендованих приміщень).

Дохід від оренди: Загальний дохід, отриманий від здачі нерухомості в оренду за певний період (місяць, квартал, рік).

Тривалість орендних договорів: Середній термін орендних договорів (наприклад, 1 рік, 2 роки тощо).

Географічне розташування: Кількість об'єктів у різних регіонах чи містах.

Типи нерухомості: Розподіл об'єктів за типами (житлова, комерційна, промислова тощо).

Для аналізу обсягів виробництва такого підприємства використовуються такі показники:

" Оборот нерухомості: Кількість нових орендних договорів за період.

" Середній дохід на одиницю площі: Дохід, отриманий з одного квадратного метра орендованої площі.

" Рівень вакантності: Відсоток незайнятих приміщень.

3) середньореалізаційні ціни продуктів :

середньореалізаційні ціни на оренду нерухомості залежать від багатьох факторів, таких як тип нерухомості, її розташування, стан, площа, наявність додаткових зручностей та попит на ринку.

Фактори, що впливають на ціни:

Локація: Центр міста завжди дорожчий, ніж околиці.

Стан об'єкта: Ремонт, наявність меблів, техніки.

Площа: Чим більша площа, тим вища загальна вартість, але ціна за м² може бути нижчою.

Попит: У містах з високим попитом (Київ, Львів) ціни вищі.

Термін оренди: Довгострокова оренда часто дешевша, ніж короткострокова.

4) загальна сума виручки:

Чистий дохід від реалізації продукції (послуг) в 2025 році становив 10103,3 тис грн., в т.ч.:

Загальна сума виручки підприємства, яке займається здачею нерухомості в оренду, залежить від кількох факторів:

Кількість об'єктів нерухомості: Чим більше об'єктів здається в оренду, тим вища може бути загальна виручка.

Орендна плата: Сума, яку отримує підприємство за кожен об'єкт нерухомості, залежить від ринкових умов, місця розташування, типу нерухомості (квартира, офіс, склад тощо) та інших факторів.

Заповнюваність: Частка об'єктів, які фактично здані в оренду.

Додаткові послуги: Якщо підприємство надає додаткові послуги (наприклад, комунальні послуги, прибирання, охорона), це може збільшити загальну виручку.

Термін оренди: Довгострокова оренда зазвичай приносить стабільний дохід, а короткострокова може бути більш вигідною за умови високого попиту.

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів :

Товариство не здійснювало експортних операцій протягом звітного періоду.

Для розрахунку загальної суми експорту та частки експорту в загальному обсязі продажів підприємства, яке займається здачею нерухомості в оренду, потрібно враховувати наступні етапи:

Визначення загальної суми експорту

Експорт у сфері оренди нерухомості може включати дохід від здачі в оренду об'єктів нерухомості іноземним клієнтам або компаніям. Наприклад:

" Оренда офісних приміщень іноземним компаніям.

" Оренда житла іноземцям (наприклад, через платформи типу Airbnb).

" Оренда складських приміщень іноземним логістичним компаніям.

Визначення загального обсягу продажів (доходу)

Загальний обсяг продажів підприємства включає весь дохід від здачі нерухомості в оренду, як на внутрішньому ринку, так і на зовнішньому.

Розрахунок частки експорту в загальному обсязі продажів

Частка експорту розраховується як відношення загальної суми експорту до загального доходу підприємства.

б) залежність від сезонних змін :

Залежність підприємства, яке займається здачею нерухомості в оренду, від сезонних змін може бути досить значною, оскільки попит на оренду нерухомості часто коливається в залежності від пори року, кліматичних умов, туристичного сезону та інших факторів. Основні аспекти, які впливають на таку залежність:

" Сезонність у містах: У великих містах сезонність може бути менш вираженою, але все ж існує. Наприклад, у студентських містах попит на оренду квартир зростає на початку навчального року (вересень) і знижується влітку, коли студенти повертаються додому.

" Ділові поїздки: У містах з розвиненим бізнес-середовищем попит на короткострокову оренду може зростати в періоди проведення конференцій, виставок або інших заходів.

4. Кліматичні умови

" У регіонах з суворими зимами попит на оренду може знижуватися через несприятливі погодні умови. Навпаки, у місцях із м'яким кліматом сезонність може бути менш вираженою.

5. Економічні фактори

" Ціни на оренду: У високий сезон ціни на оренду можуть зростати, а в низький - знижуватися, щоб залучити клієнтів.

" Дохідність: Прибуток підприємства може суттєво коливатися в залежності від сезону, що вимагає ретельного планування фінансів.

6. Маркетингова стратегія

" Підприємства можуть адаптуватися до сезонних змін, пропонуючи спеціальні умови оренди в низький сезон (знижки, акції, довгострокові контракти) або активізуючи рекламу в пікові періоди.

7. Глобальні тенденції

Сезонність - це важливий фактор для бізнесу з оренди нерухомості. Для успішного функціонування підприємства необхідно враховувати ці коливання, розробляти гнучкі цінові стратегії, оптимізувати

витрати в низький сезон та максимально використовувати можливості високого сезону.

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки):

Основні клієнти підприємства, яке займається здачею нерухомості в оренду, можуть бути різними залежно від типу нерухомості та її розташування. Серед основних категорій клієнтів можна виділити:

- Фізичні особи

" Люди, які шукають житло для тимчасового або довгострокового проживання

" Особи, які потребують тимчасового житла під час ремонту або переїзду.

- Юридичні особи (бізнеси)

" Компанії, які шукають офісні приміщення для своєї діяльності.

" Підприємства, які потребують складських або виробничих приміщень.

" Торгові організації, які орендують приміщення під магазини, кафе, ресторани або інші комерційні об'єкти.

- Туристи та відпочиваючі

" Люди, які орендують житло на короткий термін для відпочинку

- Міжнародні клієнти

" Іноземці, які приїжджають на роботу, навчання або відпочинок і потребують тимчасового житла.

" Міжнародні компанії, які орендують приміщення для своїх представництв або філій.

- Державні установи та організації

" Органи влади або державні компанії, які орендують приміщення для своїх потреб (наприклад, офіси, склади або спеціалізовані об'єкти).

- Інші підприємства нерухомості

" Агентства нерухомості або девелоперські компанії, які орендують приміщення для подальшого перепродажу або здачі в субаренду.

- Події та заходи

" Організатори заходів, які орендують приміщення для проведення конференцій, виставок, весіль або інших заходів.

- Стартапи та малий бізнес

" Молоді компанії або фрілансери, які шукають недорогі офісні приміщення або коворкінги.

Клієнтська база може варіюватися залежно від специфіки бізнесу, типу нерухомості (житлова, комерційна, промислова) та географічного розташування. Для успішного ведення бізнесу важливо чітко визначити цільову аудиторію та адаптувати маркетингову стратегію під її потреби.

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність

Ринки збуту та країни, в яких особа здійснює діяльність підприємства, що займається здачею нерухомості в оренду, залежать від конкретних обставин, таких як місцезнаходження нерухомості, цільова аудиторія та бізнес-модель. Ключові аспекти:

- Ринки збуту (ринки оренди нерухомості):

" Місцеві ринки: Якщо нерухомість знаходиться в певному місті чи регіоні, основним ринком збуту будуть місцеві жителі, бізнеси або туристи.

" Національні ринки: Для більших підприємств, які мають нерухомість у різних регіонах країни, ринок збуту може охоплювати всю країну.

" Міжнародні ринки: Якщо нерухомість розташована в популярних туристичних або бізнес-локаціях, ринок збуту може включати іноземних громадян, туристів або експатів.

- Країни, в яких здійснюється діяльність:

" Країна реєстрації підприємства: Якщо підприємство зареєстроване в певній країні, воно може здійснювати діяльність у межах цієї країни.

" Бізнеси: Для офісних приміщень або комерційної нерухомості цільовою аудиторією є компанії.

- Правові аспекти:

" Податки: Підприємство має враховувати податкове законодавство країни, де знаходиться нерухомість, а також країни реєстрації.

" Ліцензії: У деяких країнах для здачі нерухомості в оренду може знадобитися спеціальна ліцензія.

" Візові обмеження: Якщо оренда призначена для іноземців, важливо враховувати візові правила країни.

9) канали збуту

Канали збуту для підприємства, яке займається здачею нерухомості в оренду, можуть включати різні способи пошуку клієнтів та просування послуг. Канали, які можна використовувати:

- Онлайн-платформи та сайти оголошень

" Спеціалізовані сайти:

o OLX.ua, Dom.Ria.ua, LUN.ua, Flatfy.ua

" Соціальні мережі:

o Створення сторінок у Facebook, Instagram, Telegram для просування об'єктів.

o Використання таргетованої реклами.

" Власний веб-сайт:

o Створення професійного сайту з каталогом нерухомості, можливістю онлайн-бронювання та контактами.

- Партнерські відносини

" Ріелторські агенції: співпраця з агентствами нерухомості, які можуть знаходити клієнтів для оренди.

" Корпоративні клієнти: співпраця з компаніями, які шукають житло для своїх співробітників

" Туристичні агенції: для оренди короткострокового житла туристам.

- Офлайн-канали

" Реклама в ЗМІ: розміщення оголошень у газетах, журналах, на радіо або телебаченні.

" Вивіски та баннери: розміщення реклами біля об'єктів нерухомості або в місцях з високим трафіком.

" Рекомендації та сарафанне радіо: залучення клієнтів через рекомендації від задоволених клієнтів.

- Мобільні додатки

" Розробка власного додатку для пошуку та бронювання оренди.

" Використання популярних додатків для оренди житла, таких як Airbnb, Booking.com (для короткострокової оренди).

- Прямі продажі

" Особистий контакт: участь у виставках, конференціях, місцевих заходах, де можна знайти потенційних клієнтів.

" Робота з базою клієнтів: регулярний зв'язок з колишніми клієнтами для повторної оренди або рекомендацій.

- Спеціалізовані послуги

" Короткострокова оренда: орієнтація на туристів або тимчасових працівників.

" Довгострокова оренда: орієнтація на сім'ї, студентів або працівників, які переїжджають у нове місто.

- SEO та контент-маркетинг

" Оптимізація сайту для пошукових систем (Google,).

" Ведення блогу з порадами щодо оренди нерухомості, новинами ринку тощо.

" Використання ключових слів для залучення органічного трафіку.

- Відгуки та репутація

" Запрошення клієнтів залишати відгуки на сайтах, у соцмережах або Google Maps.

" Підтримка позитивної репутації через якісний сервіс та швидке вирішення проблем.

- Аналіз ринку та ціноутворення

" Моніторинг конкурентів та встановлення конкурентоспроможних цін.

" Пропозиція спеціальних умов (знижки, акції, бонуси) для залучення клієнтів.

Використання комбінації цих каналів дозволить максимально ефективно залучати клієнтів та збільшувати дохід від оренди нерухомості.

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг

Основні постачальники підприємства, яке займається здачею нерухомості в оренду, можуть включати різні категорії постачальників, що забезпечують необхідні ресурси та послуги для підтримки бізнесу:

- Постачальники будівельних матеріалів та обладнання

" Будівельні компанії - для ремонту, реконструкції або обслуговування об'єктів нерухомості.

- " Постачальники будматеріалів - це може бути ліс, цемент, фарби, електричне обладнання тощо.
- " Виробники меблів та інтер'єрних елементів - для облаштування приміщень під оренду.
- Постачальники комунальних послуг
- " Енергопостачальники - для забезпечення електроенергією.
- " Водопостачання та водовідведення - для підключення до водопроводу та каналізації.
- " Постачальники газу - якщо об'єкти нерухомості використовують газ для опалення або інших потреб.
- " Інтернет-провайдери та телекомунікаційні компанії - для забезпечення зв'язку та інтернету.
- Постачальники послуг з обслуговування
- " Клінінгові компанії - для прибирання приміщень.
- " Охоронні компанії - для забезпечення безпеки об'єктів.
- " Сервісні компанії - для обслуговування інженерних систем (опалення, вентиляція, кондиціонування тощо).
- Юридичні та консалтингові послуги
- " Юридичні фірми - для підготовки договорів оренди, консультацій з питань законодавства.
- " Бухгалтерські компанії - для ведення фінансової звітності.
- " Консалтингові компанії - для аналізу ринку нерухомості та стратегічного планування.
- Маркетингові та рекламні послуги
- " Агенції нерухомості - для пошуку орендарів.
- " Рекламні агенції - для просування об'єктів нерухомості.
- " Інтернет-платформи - для розміщення оголошень про оренду (наприклад, OLX, Dom.Ria тощо).
- Фінансові установи
- " Банки - для кредитування, розрахункових операцій або інвестицій у нерухомість.
- " Страхові компанії - для страхування об'єктів нерухомості.
- Постачальники технологій
- " Програмне забезпечення для управління нерухомістю - для автоматизації процесів оренди, обліку та звітності.
- " Системи контролю доступу та відеоспостереження - для забезпечення безпеки об'єктів.
- Постачальники транспортних послуг
- " Логістичні компанії - для перевезення меблів, обладнання або будівельних матеріалів
- Державні та муніципальні органи
- " Місцеві адміністрації - для отримання дозвільної документації, ліцензій або підключення до комунальних мереж
- " Податкові органи - для сплати податків та звітності

Ці постачальники забезпечують стабільну роботу підприємства, яке займається орендою нерухомості, допомагаючи підтримувати якість об'єктів та задовольняти потреби орендарів.

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа

Стан та особливості розвитку галузі оренди нерухомості залежать від економічних, соціальних та регуляторних умов у конкретній країні чи регіоні. Ось основні аспекти, які характеризують цю галузь:

- Економічні фактори

" Попит на оренду: Залежить від рівня доходів населення, міграційних процесів (наприклад, переїзд до великих міст), а також від вартості купівлі нерухомості. У періоди економічної нестабільності попит на оренду часто зростає, оскільки люди віддають перевагу тимчасовому проживанню.

" Ціни на оренду: Визначаються пропозицією на ринку, локацією об'єктів, їх станом та інфраструктурою. У великих містах ціни зазвичай вищі.

" Інвестиційна привабливість: Оренда нерухомості є стабільним джерелом доходу для інвесторів, особливо в умовах, коли купівля нерухомості стає менш доступною.

- Соціальні тенденції

" Зміна способу життя: Молоді люди та представники покоління часто віддають перевагу оренді, а не купівлі житла через гнучкість та можливість часто змінювати місце проживання.

" Урбанізація: Переїзд до міст збільшує попит на оренду житла, особливо в мегаполісах.

" Коворкінги та оренда комерційної нерухомості: Розвиток віддаленої роботи та стартапів стимулює попит на оренду офісних приміщень, коворкінгів та інших комерційних об'єктів.

-Технологічний розвиток

" Онлайн-платформи: Зростає популярність онлайн-сервісів для пошуку та здачі нерухомості в оренду (наприклад, Airbnb, Booking, локальні платформи). Це спрощує процес оренди для обох сторін.

" Smart-технології: Впровадження "розумних" технологій у житлові та комерційні приміщення (системи безпеки, автоматизація) робить оренду більш привабливою.

" Віртуальні тури: Технології віртуальної реальності дозволяють потенційним орендарям оглядати приміщення дистанційно.

- Регуляторні аспекти

" Податки: Податкове навантаження на власників нерухомості може впливати на ціни оренди.

" Законодавство: Чіткість правових норм щодо оренди (наприклад, захист прав орендарів та власників) сприяє розвитку ринку.

" Ліцензування: У деяких країнах здача нерухомості в оренду потребує спеціальних дозволів, що може ускладнювати процес.

- Екологічні тренди

" Енергоефективність: Попит на екологічно чисті та енергоефективні приміщення зростає, що стимулює власників модернізувати свої об'єкти.

" Зелені будівлі: Орендарі все частіше звертають увагу на екологічні сертифікати будівель.

- Вплив пандемії та інших криз

" Військовий стан: Змінив ринок оренди, зокрема через перехід на віддалену роботу, що зменшило попит на офісні приміщення та збільшило попит на житло за містом.

" Економічна нестабільність: У періоди криз люди частіше віддають перевагу оренді через її гнучкість.

- Ринкові перспективи

" Розвиток сегменту короткострокової оренди: Популярність сервісів типу Airbnb зростає, особливо в туристичних регіонах.

" Конкуренція: Збільшення кількості пропозицій на ринку може призводити до зниження цін на оренду.

" Інновації: Впровадження нових підходів до управління нерухомістю (наприклад, використання штучного інтелекту для аналізу ринку).

Галузь оренди нерухомості є динамічною та залежить від багатьох факторів. Успіх у цій сфері вимагає врахування економічних, соціальних та технологічних трендів, а також чіткого розуміння регуляторного середовища. У майбутньому можна очікувати подальшого розвитку технологій та зростання попиту на гнучкі форми оренди.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності:

Підприємства, які займаються здачею нерухомості в оренду, використовують різні технології для оптимізації своїх процесів, покращення сервісу та залучення клієнтів. Основні технології, які вони можуть використовувати:

- Платформи для управління нерухомістю (Property Management Software)

" Опис: Це програмне забезпечення допомагає управляти орендними об'єктами, вести облік орендарів, стягувати плату за оренду, керувати договорами та звітами.

" Приклади: AppFolio, Buildium, Yardi, Rent Manager.

" Функції:

- o Управління орендними договорами.
- o Автоматизація платежів та нагадувань.
- o Ведення баз даних про орендарів та об'єкти нерухомості
- o Генерація звітів про доходи та витрати

- CRM-системи (Customer Relationship Management)

" Опис: CRM-системи допомагають керувати взаємодією з клієнтами, відстежувати запити, вести історію спілкування та покращувати сервіс.

" Приклади: Salesforce, HubSpot, Zoho CRM.

" Функції:

- o Зберігання інформації про потенційних та поточних орендарів.
- o Автоматизація комунікацій (листи, SMS, дзвінки).

о Аналіз ефективності маркетингових кампаній.

- Сайти та платформи для оголошень

" Опис: Підприємства використовують онлайн-платформи для розміщення оголошень про оренду нерухомості.

" Приклади: OLX, Dom.Ria, Airbnb (для короткострокової оренди), Realtor.com.

" Функції:

о Розміщення фото та описів об'єктів.

о Пошук та фільтрація об'єктів за параметрами (ціна, локація, площа тощо).

о Зв'язок з потенційними орендарями через платформу.

- Мобільні додатки

" Опис: Багато підприємств розробляють власні мобільні додатки для зручності клієнтів.

" Функції:

о Пошук об'єктів нерухомості.

о Бронювання та оплата оренди.

о Зв'язок з менеджерами.

о Отримання підтримки та відстеження статусу заявок.

- IoT (Internet of Things)

" Опис: Використання розумних пристроїв для управління об'єктами нерухомості (освітлення, опалення, система безпеки).

" Приклади: Smart locks, термостати Nest, системи відеоспостереження.

" Функції:

о Дистанційне управління комунікаціями.

о Підвищення безпеки об'єктів.

о Енергозбереження.

- Штучний інтелект (AI) та чат-боти

" Опис: AI використовується для автоматизації відповідей на запити клієнтів, аналізу даних та персоналізації пропозицій.

" Приклади: ChatGPT, Dialogflow.

" Функції:

о Автоматичні відповіді на часті запитання.

о Підбір об'єктів нерухомості за запитом клієнтів.

о Аналіз поведінки клієнтів для покращення сервісу.

- Блокчейн

" Опис: Технологія блокчейн може використовуватися для забезпечення прозорості угод, зберігання документів та автоматизації платежів.

" Функції:

о Створення смарт-контрактів для автоматичного виконання умов оренди.

о Захист даних та документів.

- Маркетингові технології

" Опис: Використання цифрового маркетингу для залучення клієнтів.

" Приклади: Google Ads, Facebook Ads, SEO-оптимізація.

" Функції:

о Таргетована реклама.

о Аналіз ефективності маркетингових кампаній.

о Просування об'єктів через соціальні мережі.

- Системи безпеки та контролю доступу

" Опис: Використання сучасних систем безпеки для захисту об'єктів нерухомості.

" Приклади: відеоспостереження, електронні ключі, системи контролю доступу.

" Функції:

о Забезпечення безпеки орендарів.

о Віддалений моніторинг об'єктів.

Ці технології допомагають підприємствам ефективно управляти орендними об'єктами, залучати клієнтів та забезпечувати високий рівень сервісу.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність:

Місце особи на ринку нерухомості, яке займається здачею нерухомості в оренду, може бути визначено через аналіз конкурентного середовища, цільової аудиторії, унікальних переваг та стратегії бізнесу. Ключові аспекти, які допоможуть визначити позицію:

- Конкурентний аналіз

" Основні конкуренти: Визначити, хто є основним конкурентом на ринку (великі агенції нерухомості, індивідуальні власники, онлайн-платформи тощо).

" Ринкова частка: Оцінити, яку частку ринку ви займаєте порівняно з конкурентами.

" Переваги конкурентів: Проаналізуйте, що роблять конкуренти краще (наприклад, ціни, якість обслуговування, широта пропозицій).

- Цільова аудиторія

" Хто ваші клієнти: Визначити, хто є вашою цільовою аудиторією (наприклад, студенти, сім'ї, бізнеси, експати).

" Потреби клієнтів: Зрозуміти, що саме шукає ваша цільова аудиторія (низькі ціни, зручне розташування, якісне обслуговування).

- Унікальні переваги (USP)

" Що робить вас унікальними: Визначити, що відрізняє ваші послуги від інших (наприклад, гнучкі умови оренди, додаткові послуги, екологічні рішення).

" Якість об'єктів: Чи пропонуєте ви нерухомість вищого класу, бюджетні варіанти чи спеціалізовані об'єкти (наприклад, офіси, склади)?

- Цінова стратегія

" Ціновий сегмент: Визначити, чи ви працюєте в преміум-сегменті, середньому чи бюджетному.

" Конкурентоспроможність цін: Порівняйте ваші ціни з ринковими.

- Географічне покриття

" Локація: Визначити, на яких ринках ви присутні (наприклад, великі міста, приміські зони, туристичні регіони).

" Концентрація об'єктів: Чи спеціалізуєтеся ви на певному районі чи маєте широке географічне покриття?

- Репутація та бренд

" Впізнаваність бренду: Наскільки відомий ваш бренд на ринку.

" Відгуки клієнтів: Як оцінюють ваші послуги клієнти (рейтинги, відгуки, рекомендації).

- Технології та інновації

" Онлайн-платформи: Чи використовуєте ви сучасні інструменти для зручності клієнтів (наприклад, віртуальні тури, онлайн-бронювання).

" Автоматизація: Чи використовуєте ви CRM-системи, чат-боти чи інші інструменти для оптимізації роботи.

- Маркетингова стратегія

" Канали просування: Які канали ви використовуєте для залучення клієнтів (соціальні мережі, сайти оголошень, сарафанне радіо).

" Партнерства: Чи співпрацюєте ви з іншими компаніями (наприклад, з брокерами, туристичними агенціями).

- Економічні та правові фактори

" Економічна ситуація: Як економічні умови впливають на попит на оренду нерухомості.

" Правові аспекти: Чи дотримуетесь ви всіх правових норм (наприклад, договори оренди, податки).

- SWOT-аналіз

" Сильні сторони: Що робить ваш бізнес успішним.

" Слабкі сторони: Що потребує покращення.

" Можливості: Які тенденції ринку можна використати.

" Загрози: Що може зашкодити вашому бізнесу.

Ваше місце на ринку залежить від того, як ви себе позиціонуєте, які переваги пропонуєте та яку аудиторію охоплюєте. Регулярний аналіз ринку та адаптація стратегії допоможуть зберегти конкурентоспроможність.

14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи:

Рівень конкуренції в галузі здачі нерухомості в оренду залежить від багатьох факторів, таких як географічне розташування, тип нерухомості (житлова, комерційна, промислова тощо), попит та пропозиція на ринку, а також економічна ситуація в регіоні. Основні аспекти:

- Рівень конкуренції

" Високий рівень конкуренції: У великих містах конкуренція зазвичай висока через велику кількість пропозицій нерухомості та активний попит.

" Середній або низький рівень: У менших містах або сільській місцевості конкуренція може бути нижчою через обмежений попит або меншу кількість пропозицій.

- Основні конкуренти

Конкурентами підприємства, яке займається здачею нерухомості в оренду, можуть бути:

" Індивідуальні власники нерухомості: Люди, які здають свої квартири, будинки або комерційні приміщення без посередників.

" Агенції нерухомості: Компанії, які спеціалізуються на оренді та продажу нерухомості. Вони часто мають велику базу пропозицій і клієнтів.

" Онлайн-платформи: Сайти та додатки, такі як OLX, Dom.Ria, Lun.ua, які дозволяють власникам самостійно розміщувати оголошення про оренду.

" Управляючі компанії: У випадку з комерційною нерухомістю конкурентами можуть бути компанії, які управляють торговими центрами або офісними будівлями.

" Міжнародні компанії: У великих містах можуть працювати міжнародні агенції нерухомості, такі як CBRE, JLL, Colliers.

- Фактори, які впливають на конкурентоспроможність

" Цінова політика: Конкурентоспроможні ціни на оренду.

" Якість нерухомості: Стан приміщень, наявність ремонту, зручності.

" Локація: Зручність розташування об'єкта (близькість до центру, транспортної розв'язки, інфраструктури).

" Додаткові послуги: Наприклад, управління нерухомістю, підтримка клієнтів, швидке вирішення проблем.

" Репутація: Відгуки клієнтів, довіра на ринку.

- Тенденції на ринку

" Зростання популярності короткострокової оренди: Через розвиток сервісів типу Airbnb.

" Вплив економічних криз: Зменшення попиту на оренду комерційної нерухомості під час економічних спалахів.

" Цифровізація: Зростання ролі онлайн-платформ для пошуку та оренди нерухомості.

- Як виділитися серед конкурентів

" Пропонувати унікальні умови: Наприклад, гнучкі терміни оренди, додаткові знижки.

" Інвестувати в маркетинг: Активна реклама в соціальних мережах, на онлайн-платформах.

" Покращувати сервіс: Швидке реагування на запити клієнтів, якісне обслуговування.

" Спеціалізація: Наприклад, орієнтація на певний сегмент ринку (елітна нерухомість, студентське житло тощо).

15) перспективні плани розвитку особи:

Перспективні плани розвитку підприємства, яке займається здачею нерухомості в оренду, включають наступні стратегії та напрямки:

- Розширення портфеля нерухомості

" Придбання нових об'єктів: Інвестування в різні типи нерухомості (житлова, комерційна, промислова) для диверсифікації ризиків.

" Розвиток у нових регіонах: Вихід на нові ринки, зокрема в міста з високим попитом на оренду.

" Партнерство з забудовниками: Співпраця з девелоперами для отримання вигідних умов на новобудови.

- Підвищення якості обслуговування

" Впровадження цифрових технологій: Використання платформ для онлайн-бронювання, електронних договорів, автоматизації управління об'єктами.

" Сервісні послуги: Додаткові послуги для орендарів (прибирання, ремонт, керування комунальними послугами).

- " Персоналізація пропозицій: Аналіз потреб клієнтів та пропозиція індивідуальних умов оренди.
 - Оптимізація витрат та управління ресурсами
 - " Енергоефективність: Модернізація об'єктів для зниження витрат на комунальні послуги.
 - " Аутсорсинг: Передача частини функцій (наприклад, прибирання, обслуговування) стороннім компаніям.
 - " Ефективне управління: Використання програмного забезпечення для моніторингу та оптимізації витрат.
 - Маркетинг та брендинг
 - " Розвиток онлайн-присутності: Створення зручного веб-сайту, активна робота в соціальних мережах, використання контекстної реклами.
 - " Побудова репутації: Акцент на якість обслуговування, відгуки клієнтів, прозорість умов оренди.
 - " Лояльність клієнтів: Програми знижок для постійних орендарів, бонусні програми.
 - Інновації та технології
 - " Smart-технології: Впровадження "розумних" систем у нерухомість (контроль температури, освітлення, безпеки).
 - " Віртуальні тури: Можливість перегляду об'єктів онлайн для зручності клієнтів.
 - " Блокчейн: Використання технології для прозорості угод та захисту даних.
 - Екологічний підхід
 - " Зелені стандарти: Сертифікація об'єктів за стандартами енергоефективності (LEED, BREEAM).
 - " Еко-реновація: Використання екологічно чистих матеріалів під час ремонту та обслуговування.
 - Фінансове планування
 - " Довгострокові інвестиції: Розробка стратегії для стабільного доходу від оренди.
 - " Диверсифікація доходів: Додаткові джерела прибутку, наприклад, продаж послуг з управління нерухомістю.
 - Аналіз ринку та адаптація
 - " Дослідження ринку: Постійний моніторинг попиту, конкурентів та нових тенденцій.
 - " Гнучкість у ціноутворенні: Адаптація цін до ринкових умов.
 - Юридична підтримка
 - " Оптимізація договорів: Розробка зручних та безпечних умов для обох сторін.
 - " Захист прав власників: Юридичний супровід у випадку конфліктів з орендарями
 - Соціальна відповідальність
 - " Підтримка місцевих громад: Участь у соціальних проектах, співпраця з місцевими організаціями.
 - " Створення комфортного середовища: Розвиток інфраструктури навколо об'єктів нерухомості.
- Реалізація цих планів дозволить підприємству не лише збільшити дохід, але й підвищити конкурентоспроможність на ринку оренди нерухомості.

7. Товариство не є фінансовою установою.

8. Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; ризик втрати ліквідності: Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; кредитний ризик: Товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик. Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство не піддається валютному ризику, тому що у звітному році не здійснювало валютні операції і не має валютних залишків та не має валютної заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Товариство

здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик. Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: нестабільність, суперечливість законодавства; непередбачені дії державних органів; нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; непередбачені дії конкурентів. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

9. Перелік типових стратегічних рішень із яких підприємство має здійснити свій вибір, включає: збереження досягнутих позицій на ринках збуту продукції при зміні умов ринку; збільшення обсягів продажу при збереженні структури і номенклатури продукції та географії ринків; збільшення обсягів продажу за рахунок освоєння нових видів продукції при збереженні географії ринків; збільшення обсягів продажу за рахунок освоєння нових видів продукції і виходу на нові ринки збуту; зменшення обсягів продажу за рахунок згортання виробництва нерентабельних та неконкурентоспроможних видів продукції; збільшення частки обсягу продажів на ринку без зниження ціни тощо.

Усі складові стратегічного портфеля підприємства (напрямки діяльності) повинні бути збалансованими, взаємодоповнюючими або забезпечуючими отримання синергічного ефекту і найкращим чином використовувати весь стратегічний потенціал - ресурси, процеси, навички, вміння, організаційні можливості та здатність для вдосконалення.

10. Емітент не здійснив суттєвих придбань активів за останні п'ять років, підприємство не планує будь-яких значних інвестицій або придбань, пов'язаних з його господарською діяльністю.

Станом на 31.12.2025 року основні засоби становлять по первісній вартості 29070,5 тис.грн., нараховано амортизації 11728,6 тис.грн. У звітному періоді оцінка по визначенню ринкової вартості об'єктів нерухомості Товариства не проводилась. Залишкова вартість основних засобів станом на 31.12.2025 року становить 17341,9 тис.грн.

11. Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них складаються з єдиного майнового комплексу, який знаходиться за юридичною адресою Товариства. Відсутні екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства; відсутні плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів.

12. Проблеми, які впливають на діяльність товариства - це нестабільність у ціновій політиці щодо реалізації продукції.

На діяльність емітента впливає нестабільність цінової та економічної політики держави, зростання індексу інфляції, що приводить до зростання ринкових цін; недостатність власних обігових коштів, а також значний податковий тиск на результати діяльності підприємства та фонд оплати праці.

Вплив ризику ліквідності незначний, тому що підприємством досягнуті успіхи в регулюванні грошових фінансових потоків: підприємством здійснюється оцінка кредитоспроможності у відношенні всіх покупців; підприємство здійснює постійний моніторинг і контроль ризику неплатежі, що надає можливість своєчасно погашати свої фінансові обов'язки.; ступінь впливу валютних ризиків: відсутній. Товариство не здійснює діяльності за межами країни. Керівництво Товариства не має планів по припиненню діяльності або окремих видів діяльності.

13. На кінець звітного періоду емітент не має невиконаних договорів.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу становить 7 осіб. Позаштатних працівників немає. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівникам операційним потребам емітента. Витрати на оплату праці 17 971,14 грн.

15. Будь-яких пропозицій, щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду не було.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі відсутня.

Фінансовий стан підприємства - це комплексне поняття, яке є результатом взаємодії всіх елементів системи фінансових відносин підприємства, визначається сукупністю виробничо-господарських факторів і характеризується системою показників, що відображають наявність, розміщення і використання фінансових ресурсів.

Фінансовий стан підприємства залежить від результатів його виробничої, комерційної та фінансово-господарської діяльності. Тому, на нього впливають усі ці види діяльності підприємства. Передовсім на фінансовому стані підприємства позитивно позначаються безперебійний випуск і реалізація високоякісної продукції.

Інформаційною базою для оцінювання фінансового стану підприємства є дані балансу, звіту про фінансові результати.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	25 855,87	28 661,19	0	0	25 855,87	28 661,19
будівлі та споруди	21 692,84	23 597,48	0	0	21 692,84	23 597,48
машини та обладнання	1 871,46	2 704,79	0	0	1 871,46	2 704,79
транспортні засоби	357,04	357,04	0	0	357,04	357,04
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	1 934,53	2 001,88	0	0	1 934,53	2 001,88
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	25 855,87	28 661,19	0	0	25 855,87	28 661,19
Додаткова інформація	<p>Первісна вартість ОЗ станом на 31.12.2025р. становить 29070,5 тис.грн., за залишковою 17341,9 тис.грн. Знос станом на 31.12.2025р. складає 11728,6 тис.грн. Протягом 2025р. до підприємства надійшло ОЗ на суму 0,00 тис.грн. Обмежень на використання ОЗ немає. Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): Ступінь використання основних засобів: всі основні засоби використовуються до повного використання, відповідно до технічних характеристик. В звітному періоді зміна вартості основних засобів на підприємстві зумовлена амортизацією ОЗ та придбанням ОЗ., а також вибуття ОЗ. Основні засоби для обліку розділені на основні групи. Строк корисного використання основних засобів визначається на основі</p>					

	<p>об'єктивного рішення, що ґрунтується на досвіді експлуатації подібних активів. Амортизація ОЗ нараховується із застосуванням прямолінійного методу.</p> <p>Ступінь зносу основних засобів становить - 47 % Ступінь використання основних засобів становить: 90 %.</p> <p>Суттєвих зміни у вартості основних засобів немає. Обмеження на використання майна відсутні.</p> <p>Об'єкти основних засобів відображаються за первинною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. При визначенні величини терміну корисного використання активів керівництво розглядає спосіб застосування об'єкту, темпи його технічного старіння, фізичний знос і умови експлуатації. Зміни у вказаних передумовах можуть вплинути на коефіцієнти амортизації в майбутньому.</p>
--	--

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	14 722,5	14 555
Статутний капітал, тис.грн	5 930,2	5 930,2
Скоригований статутний капітал, тис.грн	5 930,2	5 930,2
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	248,26	244,09
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	101,7	119,97
Висновок	<p>Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 8792,3 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 8792,3 тис.грн.</p> <p>Згідно вимог п.2 ст.16 Закону України "Про акціонерні товариства" якщо чисті активи акціонерного товариства, за даними останньої річної фінансової звітності, становлять менше 50 відсотків розміру зареєстрованого статутного капіталу або знизилися більш як на 50 відсотків порівняно з тим самим показником станом на кінець попереднього року, наглядова рада або рада директорів товариства протягом трьох місяців з дати затвердження такої фінансової звітності зобов'язана здійснити всі дії, пов'язані з підготовкою і проведенням загальних зборів, до порядку денного яких включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану товариства, про зменшення статутного капіталу товариства або про ліквідацію товариства, а також про розгляд звіту виконавчого органу за наслідками зменшення власного капіталу товариства та затвердження заходів за результатами розгляду зазначеного звіту. Зменшення статутного капіталу не вимагається.</p>	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X

за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	142,5	X	X
		0	X	
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	9 553,6	X	X
		0	X	
Усього зобов'язань та забезпечень	X	9 696,1	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФОНДОВА КОМПАНІЯ "ФАВОРИТ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23730178
Місцезнаходження	03067, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Гарматна, 6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263378
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	+380444580545
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах 64.99 - Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у. 66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність, а саме Депозитарна діяльність Депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство

Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Якубенківська, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та телефон	+380443630400
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 62.09 - Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	01001, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 3, поверх 5
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	+380445864394
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 62.02 - Консультування з питань інформатизації 63.99 - Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.
Вид послуг, які надає особа	Надання інформаційних послуг на фондовому ринку

5. Участь в інших юридичних особах

№ з/п	Повне найменування в т.ч. її організаційно-правова форма	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи/ номер/код з судового/торговельного/банківського реєстру	Розмір участі особи, %			Активи, які було передано особі
				пряма	опосередкована	сукупна	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БУЧАНСЬКИЙ ПРИЛАДОБУДІВНИЙ ЗАВОД ВЕДА" Товариство з обмеженою відповідальністю	Україна, 08292, Київська обл., місто Буча(пн), вулиця Горького, 8	05756731	1,4	0	1,4	Внесення коштів до статутного капіталу

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції іменні прості	442/10/1/10	23 720 952	5 930 238,00	Акція є об'єктом приватної власності. Акціонери Товариства вправі розпоряджатись своїми акціями в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим статутом. Порядок обігу акцій визначається	Товариство випустило прості іменні акції у бездокументарній формі існування на загальну суму 5930238,00грн., у кількості 23720952 штук, номінальною вартістю 0,25 грн. кожна. Емітент не здійснював публічної пропозиції,	-

					<p>законодавством. Акціонери Товариства мають право: брати участь в управлінні акціонерним Товариством (через участь та голосування на Загальних зборах особисто або через своїх уповноважених представників); обирати та бути обраними до органів управління Товариством; вимагати (при володінні більш як 10% акцій Товариства) скликання позачергових Загальних зборів чи перевірки зовнішнім аудитором фінансово- господарської діяльності Товариства; брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у порядку, визначеному</p>	<p>допуску до торгів на фондовій біржі</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>законодавством України та внутрішніми нормативними документами Товариства; отримувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства, якщо така інформація не носить характеру інформації з обмеженим доступом (конфіденційної або таємної); користуватися переважним правом на придбання додатково випущених Товариством акцій; вільно розпоряджатися акціями Товариства у порядку, встановленому законодавством України; отримання, у разі ліквідації, частини майна Товариства або вартості частини майна. Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none">- дотримуватися норм статуту		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>Товариства та внутрішніх нормативних документів Товариства;</p> <ul style="list-style-type: none">- виконувати рішення Загальних зборів та інших органів управління Товариства, видані в межах наданих їм повноважень;- сприяти Товариству у здійсненні ним статутної діяльності, підвищенню його прибутковості та ефективності діяльності; <ul style="list-style-type: none">- оплатити повну номінальну вартість акцій у розмірі, порядку, коштами (засобами) та терміни, передбачені цим Статутом і рішеннями загальних зборів;- не розголошувати інформацію про діяльність Товариства, що складає комерційну таємницю та		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>носить конфіденційний характер; - брати участь у забезпеченні Товариства необхідною для його діяльності інформацією та іншими матеріальними і нематеріальними ресурсами; - протягом 2-ох тижнів повідомити Товариство та/або депозитарну установу, що здійснює облік власників іменних цінних паперів Товариства, про зміну свого фактичного місця реєстрації; - виконувати свої зобов'язання щодо Товариства; - нести інші обов'язки, встановлені Статутом Товариства та передбачені законодавством України.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації	Номер свідоцтва	Найменування органу, що зареєстрував	Міжнародний ідентифікаційн	Тип цінного папера	Форма існування	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна	Частка у статутному
--------------------	--------------------	---	-------------------------------	-----------------------	--------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

випуску	про реєстрацію випуску	випуск	ий номер		та форма випуску			вартість, грн	капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24.09.2010	442/10/1/10	Територіальне управління Державної комісія з цінних паперів та фондового ринку в м.Києві та Київській обл.	UA4000096648	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,25	23 720 952	5 930 238	100
Додаткова інформація		Інші цінні папери не випускались. Викуп власних акцій протягом звітного періоду не проводився. Торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках цінних паперів не здійснюється. Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було. Додаткового випуску акцій протягом звітного періоду Емітент не здійснював.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000096648	21976764	0	1744188

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Нікіфоров Дмитро Володимирович			18 545 500	78,181938	18 545 500	0
Усього			18 545 500	78,181938	18 545 500	0

III. Фінансова інформація

2. Річна фінансова звітність

<https://rtu.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv>

4. Твердження щодо річної інформації

Керівництво ПрАТ "Ремторгустаткування" від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відомо відповідальним особам, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента цінних паперів, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Від імені керівництва - Голова Правління Демченко Сергій Юрійович

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що в межах компетенції, визначеної статутом товариства та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

За результатами діяльності товариства за 2025 рік наглядовою радою встановлено:

- обов'язкові податки та збори сплачені своєчасно та в повному обсязі;
- фінансові операції здійснювались виконавчим органом відповідно до Статуту Товариства, а також відповідно до чинного законодавства;
- фінансові операції погоджені у відповідному порядку з наглядовою радою;
- господарська діяльність ведеться раціонально та в межах чинного законодавства;
- незважаючи на кризові явища та воєнний стан, фінансові показники Товариства залишаються задовільними;
- заробітна плата виплачується своєчасно. Заборгованість по заробітній платі відсутня;
- порушень прав та законних інтересів акціонерів протягом 2025 року наглядовою радою не виявлено.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери, клієнти, працівники та партнери!

Минулого року, як і раніше, незважаючи на військову агресію з боку російської федерації, всі труднощі в економіці країни, наше Товариство змогло вистояти та продовжував активно розвивати бізнес.

Ключові цілі Правління полягали у збереженні діяльності Товариства та його прибутковості, реалізації стратегії та бізнес-плану розвитку, реалізації стратегії та політики управління ризиками, забезпечення подальшої роботи Товариства.

Незважаючи на постійні виклики, пов'язані з воєнним станом, Правління належним чином виконували свої функції та обов'язки, визначені внутрішніми нормативними документами. З метою забезпечення безпеки та фінансової стабільності, відповідності діяльності законодавству України, Правління здійснювало поточне управління діяльністю Товариства шляхом постійного пошуку клієнтів, проведення профільних робіт, контролю за якістю виконання.

Особлива увага приділялась моніторингу якості робіт, активно проводились переговори з клієнтами із застосуванням системи раннього реагування, що дозволило підвищити якість виконаних робіт. Для утримання активних клієнтів у 2025 році Правління підтримувало з ними постійну комунікацію, переважною мірою утримано наявну клієнтську базу.

Правлінням забезпечено заходи щодо підвищення інформаційної безпеки: покращено стабільність роботи інформаційних систем, організовано системи резервного живлення критичних ресурсів, організовано резервні канали зв'язку, резервування інформації баз даних до хмарного сервісу.

Діяльність Правління протягом 2025 року призвела до позитивних змін у фінансово-господарській діяльності Товариства: забезпечено прибуткову діяльність Товариства, хоча повномасштабна війна призвела до значних макроекономічних наслідків та суттєво вплинула на умови провадження господарської діяльності.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Звіт про управління містить достовірну фінансову та нефінансову інформацію про діяльність Товариства, його стан та перспективи розвитку та розкриває основні ризики і невизначеності його діяльності.

Аналіз діяльності, стану та розвитку Товариства проводиться з урахуванням розміру та виду діяльності підприємства, і включає як основні фінансові, так і нефінансові показники діяльності щодо певного виду діяльності, у тому числі інформацію екологічного та соціального характеру, з посиланням на відповідні показники річної фінансової звітності та пояснення щодо сум за відповідними показниками (якщо доречно).

З метою систематизації та співставності інформації звіт про управління формується за такими напрямками: організаційна структура та опис діяльності підприємства; результати діяльності; ліквідність та зобов'язання; екологічні аспекти; соціальні аспекти та кадрова політика; ризики; дослідження та інновації; фінансові інвестиції; перспективи розвитку; корпоративне управління.

Перелік напрямів та показників, які розкриваються у звіті про управління не є вичерпним. Товариство розкриває і іншу інформацію, яку вважає за доцільне.

Товариство включає у звіт про управління нефінансові показники діяльності, що містять інформацію щодо впливу його діяльності, зокрема на навколишнє середовище, довкілля, соціальні питання, у тому числі питання соціального захисту працівників підприємства, поваги прав людини, боротьби з корупцією та хабарництвом, а саме:

стислий опис моделі діяльності підприємства; опис політики, яку провадить підприємство, щодо зазначених питань; результат такої політики; основні ризики, пов'язані із зазначеними питаннями, що стосуються діяльності підприємства, у тому числі (якщо доречно) ділові відносини, продукція або послуги, які можуть спричинити негативні наслідки у цих сферах, та яким чином підприємство здійснює управління цими ризиками; основні нефінансові показники, що характеризують діяльність підприємства. Якщо Товариство не провадить політики щодо зазначених питань, то нефінансова інформація містить щодо цього чітке і аргументоване пояснення.

Звітним періодом для складання звіту про управління є календарний рік, який починається з 1 січня кожного року та закінчується 31 грудня того самого року.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Емітент не укладав деривативів, не вчиняв правочинів щодо похідних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансовий стан, доходи та витрати.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, здійснення фінансової діяльності в межах, визначених чинним законодавством та Статутом шляхом ведення самостійної, систематичної, на власний ризик діяльності, а також отримання акціонерами дивідендів. Товариство здійснює управління капіталом з метою досягнення наступних цілей: берегти спроможність Товариства продовжувати свою діяльність так, щоб воно і надалі забезпечувало дохід для учасників Товариства та виплати іншим зацікавленим сторонам; забезпечити належний прибуток учасникам товариства завдяки встановленню цін на послуги Товариства, що відповідають рівню ризику. Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких

основних заходів: - ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства; - оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків; - визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків. Емітент у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

Емітент не укладав деривативів, не вчиняв правочинів щодо похідних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансовий стан, доходи та витрати. Штрафні санкції до емітента у звітному періоді органами державної влади не застосовувались.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Емітент, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах фінансового ринку, в достатній мірі схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	ні	В Статуті та/або внутрішніх положеннях товариства обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Права акціонерів, передбачені законодавством, повністю дотримуються. Крім того, товариство забезпечує дотримання закону, спрямованого на рівноправне та справедливе ставлення до всіх акціонерів.
Права міноритарних акціонерів	ні	Міноритарні акціонери мають таку ж саму можливість брати участь в управлінні товариства, що й акціонери, які є власниками значних пакетів акцій. Обов'язковість окремо не передбачена чинним законодавством. Обсяг та

		порядок реалізації прав акціонерів регулюються положеннями чинного законодавства та статуту.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувану поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Закон дозволяє акціонерам або їх представникам особисто брати участь у загальних зборах акціонерів. Конкретні права акціонерів і відповідні вимоги включають: здійснення повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів щонайменше за 30 днів; вимога проводити загальні збори акціонерів в Україні; право подавати письмові запитання до проведення загальних зборів акціонерів та отримувати письмові відповіді; оприлюднення результатів голосування на загальних зборах акціонерів та офіційне підтвердження результатів голосування протягом 10 днів. Особи, які мають право брати участь у загальних зборах акціонерів: а) повідомляються про порядок денний, правила і процедури, проекти рішень; б) отримують додаткову інформацію достатню для того, щоб сформувану поінформовану думку щодо усіх питань, що розглядатимуться під час загальних зборів акціонерів щонайменше за 30 днів до дати проведення загальних зборів акціонерів.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Інформацію про біографічні дані про кандидатів до складу Наглядової ради, освіту та професійний досвід розкривається та надається акціонерам до проведення загальних зборів акціонерів. Обрання вказаних осіб здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Чинне законодавство не передбачає розкриття у повідомленні про проведення загальних зборів проектів рішень з питань, включених до проекту порядку денного, якщо рішення приймається шляхом кумулятивного голосування. Вказані дані розкриваються на запит акціонерів після затвердження у встановленому порядку бюлетеню для кумулятивного голосування, куди вноситься передбачена чинним законодавством інформація про кандидатів.

<p>Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)</p>	<p>так</p>	<p>Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо). Обсяг та порядок реалізації прав акціонерів регулюються окремими положеннями чинного законодавства та статуту Товариства.</p>
<p>Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах</p>	<p>так</p>	<p>Керівник, члени наглядової ради товариства беруть участь у річних загальних зборах акціонерів.</p>
<p>Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них</p>	<p>так</p>	<p>Акціонери мають право ставити усні запитання стосовно питань порядку денного загальних зборів акціонерів і отримують відповіді на них.</p>
<p>Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами</p>	<p>так</p>	<p>Правила і процедури, що регламентують проведення загальних зборів акціонерів, викладені у Статуті</p>
<p>Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів</p>	<p>ні</p>	<p>Протокол та рішення загальних зборів акціонерів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів акціонерів. Всі протоколи про підсумки голосування на загальних зборах доводяться до відома всіх акціонерів разом з протоколом загальних зборів шляхом розміщення на веб-сайті акціонерного товариства. Згідно частини першої статті 57 Закону України "Про акціонерні товариства" протокол загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття загальних зборів. Згідно частини шостої статті 57 Закону України "Про акціонерні товариства" протокол загальних зборів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів, розміщується на веб-сайті товариства.</p>
<p>Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка</p>	<p>так</p>	<p>https://rtu.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv</p>

необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів		
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	не передбачено
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	не створено
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Наглядова рада не ухвалює рішення, спрямовані на протидію поглинанню, якщо такі рішення не ухвалені загальними зборами акціонерів. Рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання повинні приймати акціонери.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Товариство планує розробити політику сталого розвитку, яка визначатиме, як товариство планує взаємодіяти з навколишнім середовищем, а також враховує потенційні ризики, пов'язані із довкіллям. Наглядовою радою товариства поки не затверджено політику взаємодії зі стейкхолдерів. Товариство прагне впроваджувати практики щодо взаємодії зі стейкхолдерами наскільки це можливо. Товариство дотримується відповідних законодавчих вимог, спрямованих на захист стейкхолдерів та заохочення взаємодії зі стейкхолдерами. Компанія забезпечує дотримання духу закону, спрямованого на рівноправне та

		справедливе ставлення до всіх акціонерів.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	так	Стейкхолдер - це особа, група чи організація, заінтересована у компанії (кредитори, працівники, держава, акціонери, постачальники, спілки та місцева громада).
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	З метою зменшення кількості документів товариство поєднує політику щодо взаємодії з акціонерами з політикою щодо розкриття інформації. Акціонери та ринки мають своєчасний і справедливий доступ до всієї інформації, яка є суттєвою для ухвалення інвестиційних рішень, така інформація подається збалансовано. Метою політики щодо розкриття інформації є підвищення рівня обізнаності членів наглядової ради, виконавчого органу, працівників, акціонерів щодо підходу товариства до розкриття інформації.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	ні	Не входять, практика відсутня.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	Ведеться електронний журнал реєстрації засідань Наглядової ради, порядку денного цих засідань та прийнятих на них рішень.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статут Товариства містить розділ "Наглядова рада"
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Члени Наглядової ради мають доступ до будь-якої інформації, яка необхідна їм для виконання своїх обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його виконавчого органу шляхом проведення засідань, доведення планів, заслуховування звітів виконавчого органу щодо їх виконання.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які	ні	Не містять обмежень, практика відсутня

належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином		
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Визначаються умовами договору, укладеного з членом Наглядової ради.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	практика відсутня
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Члени Наглядової ради обираються рішенням загальних зборів товариства шляхом кумулятивного голосування в строки, визначені чинним законодавством, або достроково - в разі потреби.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Відсутня. Вимоги формують безпосередньо акціонери які висувають кандидатур.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Відсутня практика.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня практика.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня практика.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Відсутня практика.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Члени Наглядової ради є акціонерами товариства.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради;	ні	Відсутня практика, члени Наглядової ради обираються акціонерами шляхом кумулятивного голосування.

г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради		
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Відсутня практика
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Незалежні члени Наглядової ради не обиралися.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Статутом товариства
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Рішення про створення посади корпоративного секретаря поки не приймалося.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	В складі Наглядової ради не створено комітетів.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань аудиту не створений.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань аудиту не створений.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з призначень не створений.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до	ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань винагороди не створений.

ефективного виконання обов'язків		
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань ризиків не створений.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік розробляється спільно виконавчим органом Товариства та Наглядовою радою Товариства та затверджується її рішенням.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	За підсумками року виконавчий орган звітує перед загальними зборами про свою діяльність та загальний стан товариства. У своїй діяльності Голова праління підзвітний та підконтрольний Загальним зборам та Наглядовій раді. Голова праління подає на затвердження Загальним зборам щорічний звіт про свою діяльність.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Будь-які значні події в житті Товариства попередньо погоджуються з Наглядовою радою, а в разі неможливості - в найкоротші терміни доводяться виконавчим органом до відома голови та членів Наглядової ради.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Умови та розмір винагороди членів Наглядової ради визначається умовами договору, укладеного між Товариством та членом Наглядової ради.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Розмір винагороди членів Наглядової ради визначається умовами договору
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	так	Розмір винагороди членів Наглядової ради визначається умовами договору
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Основними принципами розкриття інформації є: - законність, товариство здійснює розкриття інформації відповідно до вимог законодавства України; - гарантованість права на інформацію - товариство забезпечує реалізацію передбаченого законодавством України

		<p>права заінтересованої особи на отримання інформації про товариство та його діяльність;</p> <p>- відкритість, доступність - товариство забезпечує інформаційну відкритість для заінтересованих осіб, обов'язковий розгляд ініціатив, зауважень, пропозицій, запитів заінтересованих осіб згідно вимог законодавства України;</p> <p>- прозорість у сфері корпоративного управління - товариство розкриває інформацію про організацію діяльності з метою оцінки заінтересованими особами ефективності управління товариством Наглядовою радою та виконавчим органом товариства;</p> <p>- достовірність і повнота інформації - товариство забезпечує оприлюднення/розкриття інформації, що відповідає дійсності, в обсязі згідно вимог законодавства України;</p> <p>- рівноправність - товариство забезпечує рівні можливості заінтересованим особам в одержанні та доступі до інформації, з урахуванням категорії цих осіб та обсягу їх прав на отримання інформації, що передбачений законодавством України.</p>
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Інформація про фінансові результати та фінансовий стан товариства є об'єктивною, достовірною та зрозумілою, і акціонери впевнені, що вони мають достатню інформацію для ухвалення інвестиційних рішень.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	ні	-
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Система внутрішнього контролю, яка забезпечує впевненість у тому, що товариство має належні механізми контролю за господарською діяльністю, фінансовою звітністю та комплаєнсом, поки не створювалась.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити	ні	Внутрішній контроль передбачає заходи, що вживаються для захисту активів компанії. Система внутрішнього контролю забезпечує впевненість у тому,

внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора		що товариство має механізми контролю за господарською діяльністю.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Товариство виконує заходи, процедури, правила та заходи контролю, спрямованих на забезпечення дотримання товариством та працівниками законодавства, етичних стандартів, регуляторних вимог та внутрішніх правил.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	В товаристві відсутня політика з питань управління ризиками.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	В товаристві відсутня декларація схильності до ризиків.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	В товаристві відсутня політика з питань управління ризиками.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	В товаристві не затверджено кодекс етики. Кодексу етики немає, політику не затверджено.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Заінтересованим особам дозволено анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку. Товариство повинне добросовісно реагувати на такі повідомлення і вживати відповідних заходів.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Товариство не вдається до будь-яких корупційних практик і є чесною та законослухняною. Антикорупційного кодексу немає, політику не затверджено
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Законодавство не передбачає вимог, згідно з якими товариство повинно мати політику щодо конфлікту інтересів, хоча регулювання діяльності на ринку цінних паперів забороняє інсайдерську торгівлю та правочини із заінтересованістю. Члени Наглядової ради та Виконавчий орган повинні розкривати НКЦПФР інформацію про всі їхні операції з акціями.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимог.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимог. Законодавство вимагає проведення щорічної оцінки органів управління товариства, зокрема Виконавчого органу і Наглядової Ради товариства.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені

корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта		законодавством вимог.
--	--	-----------------------

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Нікіфоров Дмитро Володимирович обрано 02.04.2021 на 3 роки			X			
Огородніков Сергій Олексійович обрано 02.04.2021 на 3 роки						
Синиця Інна Сергіївна обрано 02.04.2021 на 3 роки						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	1
з них очних:	1
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	На засіданнях Наглядової ради приймалися рішення згідно компетенції, визначеної Статутом Товариства. Розглядалися питання звітності і виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства": - розглянуто і затверджено річні інформації Товариства як емітента акцій, згідно вимог Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку; - розглянуто звіти Голови правління Товариства щодо стану поточних справ.

Звіт ради

1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради):
Наглядова рада є колегіальним органом, що в межах компетенції, визначеної Статутом та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Голови правління.

Наглядова рада складається з 3 (трьох) осіб, включаючи Голову Наглядової ради.

Відповідно до ч.1. статті 69 Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада є колегіальним органом, що в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність його Виконавчого органу. Наглядова рада Товариства звітує перед Вищим органом Товариства про свою діяльність, а до виключної компетенції Вищого органу належить прийняття рішення за результатами розгляду звіту Наглядової ради Товариства. Відповідно до ч.1. статті 72 ЗУ "Про акціонерні товариства та пунктів статуту Товариства, члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів Товариства строком на 3 роки.

2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну:

В цілому, у 2025 році Наглядова рада Товариства в межах компетенції ефективно здійснювала виконання покладених на неї завдань, в тому числі із захисту прав акціонерів Товариства.

3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради:

До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів). Не можуть бути обрані до складу наглядової ради особи, визнані за рішенням суду винними в порушенні вимог статті 89 Закону України "Про акціонерні товариства". Таке обмеження застосовується протягом трьох років з дати виконання такого рішення суду. Члени наглядової ради не можуть займати інші посади у відповідному товаристві.

4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми): комітети не створювалися;

5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці): У звітний період Наглядова рада Товариства у своїй діяльності керувалася чинним законодавством, статутом Товариства та рішеннями загальних зборів акціонерів Товариства. статтею 75 ЗУ визначено, що засідання Наглядової ради проводяться за потреби з періодичністю, визначеною Статутом;

б) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-го Комітети в складі наглядової ради не створювалися, оцінка не проводилася. Оцінка роботи Наглядової ради Товариства в звітному році не проводилася. Звіт Ради щодо затвердження річного звіту Емітента за звітний рік визнати задовільним. Склад, структура та діяльність Наглядової ради як колегіального органу відповідає вимогам, визначеним чинним законодавством. Компетентність та ефективність кожного члена Наглядової ради оцінюється на високому рівні. Незалежні члени НР відповідають вимогам незалежності, визначеним чинним законодавством. Оскільки комітети НР не були створені, компетентність та ефективність кожного з комітетів Ради не оцінювалась. Враховуючи складну ситуацію в країні в цілому, виконання радою поставлених цілей оцінюється задовільно. Вплив рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей, оцінити неможливо, так як на протязі звітного періоду таких рішень прийнято не було. інформація про внутрішню структуру ради: При прийнятті рішень Наглядовою радою кожний член Наглядової ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень право вирішального голосу має голова Наглядової ради. Емітент вважає, що у звітному році діяльність наглядової ради не зумовлювала зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Демченко Сергій Юрійович
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Голова Правління вправі без доручень здійснювати дії від імені Товариства. Він керував поточними справами Товариства і виконував рішення Вищого органу Товариства та Наглядової Ради, представляв Товариство в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, вів переговори та укладати угоди від імені Товариства
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	

Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу:

Оцінка діяльності виконавчого органу в цілому повинна здійснюється наглядовою радою на регулярній основі. Об'єктивним критерієм оцінки діяльності виконавчого органу є показники фінансово-господарської діяльності товариства та його успіх у реалізації визначеної мети та стратегії. Відданість, як поняття, означає вірність певній справі. Ознаки відданості належному управлінню можна знайти у всіх діях виконавчого органу і наглядової ради, вони повністю віддані досягненню цілей товариства.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - Оцінка компетентності та ефективності виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб - не проводилась

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці):

Оцінка результатів роботи Наглядової ради може бути такою ж корисною для неї, як і оцінка результатів діяльності Виконавчого органу відносно встановлених цілей.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

В звітному році Головою правління Товариства приймалися рішення згідно компетенції, визначеної Статутом Товариства, зокрема, пов'язані із забезпеченням поточної діяльності Товариства. Також розглядалися питання корпоративного управління, зокрема: - заходи з підготовки та дистанційного проведення річних загальних зборів акціонерів у звітному році; розгляд та схвалення річної інформації емітента цінних паперів за звітний рік - погодження проекту нової редакції Статуту Товариства; питання поточної господарської діяльності, - внесення змін до штатного розпису; інші питання.

Головою правління протягом звітного року здійснював управління поточною діяльністю Товариства, у межах, встановлених Статутом. Голова правління представляв Товариство без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами, вчиняв від імені та в інтересах Товариства правочини, договори (угоди) з урахуванням обмежень щодо змісту та суми договорів (правочинів, угод), які встановлені Статутом Товариства, видавав довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства та в інтересах Товариства працівникам Товариства, виконував рішення, прийняті Загальними зборами Товариства, Наглядовою радою, інші рішення, направлені на сталий розвиток Товариства.

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкован
---------------------------------------	--------	------	------------------------------	---

				ому) володінні
Нікіфоров Дмитро Володимирович			1854550	78,181938

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
1577 акціонерів			Підстава обмеження прав голосування акціонерів на загальних зборах емітента - неукладення акціонерами (всього 1577 акціонерів, які сукупно володіють 7,3529% у статутному капіталі Товариства) від власного імені з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку у цінних паперах.

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Нікіфоров Дмитро Володимирович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Наглядової ради
Дата вступу на посаду	02.04.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0

Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Товариство мотивує виконавчий орган і працівників та відзначає високі результати роботи виконавчого органу і персоналу. Товариство підзвітно акціонерам з питань винагороди. Винагорода членам Наглядової ради і Виконавчого органу є прозорою, справедливою і достатньою згідно договорів та штатного розкладу.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Члени Наглядової ради Товариства виконують свої функції на безоплатній основі, що узгоджено у відповідних договорах між товариством та членами Наглядової ради Товариства.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	-

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Огородніков Сергій Олексійович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	02.04.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0

Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Товариство мотивує виконавчий орган і працівників та відзначає високі результати роботи виконавчого органу і персоналу. Товариство підзвітно акціонерам з питань винагороди. Винагорода членам Наглядової ради і Виконавчого органу є прозорою, справедливою і достатньою згідно договорів та штатного розкладу.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Члени Наглядової ради Товариства виконують свої функції на безоплатній основі, що узгоджено у відповідних договорах між товариством та членами Наглядової ради Товариства.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	-

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Синиця Інна Сергіївна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	02.04.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0

Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Товариство мотивує виконавчий орган і працівників та відзначає високі результати роботи виконавчого органу і персоналу. Товариство підзвітно акціонерам з питань винагороди. Винагорода членам Наглядової ради і Виконавчого органу є прозорою, справедливою і достатньою згідно договорів та штатного розкладу.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Члени Наглядової ради Товариства виконують свої функції на безоплатній основі, що узгоджено у відповідних договорах між товариством та членами Наглядової ради Товариства.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	-

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Демченко Сергій Юрійович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Правління
Дата вступу на посаду	02.04.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0

Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Посадова особа приступила до виконання обов'язків з моменту внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців. Товариство мотивує виконавчий орган і працівників та відзначає високі результати роботи виконавчого органу і персоналу. Товариство підзвітно акціонерам з питань винагороди. Винагорода членам Наглядової ради і Виконавчого органу є прозорою, справедливою і достатньою згідно договорів та штатного розкладу.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Виконавчий орган отримує заробітну плату, що передбачена діючими умовами оплати праці, у розмірах відповідно до нормативно-правових документів згідно трудових договорів та штатного розкладу.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	-

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут	Основний документ, який визначає основні напрямки діяльності Товариства, порядок реорганізації та ліквідації, розмір статутного капіталу, порядок його формування, права та обов'язки акціонерів, органи управління та виконавчі органи, їхні повноваження.	https://rtu.pat.ua/documents/ustanovchi-dokument
2	Положення про Наглядову раду	Визначає склад Наглядової ради, порядок її роботи, права, обов'язки та відповідальність її членів	https://rtu.pat.ua/documents/ustanovchi-dokument
3	Положення про загальні збори	Визначає порядок скликання та роботи загальних зборів акціонерів	https://rtu.pat.ua/documents/ustanovchi-dokument
4	Положення про правління	Визначає склад правління, порядок його роботи, права, обов'язки та відповідальність його членів	https://rtu.pat.ua/documents/ustanovchi-dokument
5	Положення про ревізійну комісію	Визначає порядок роботи ревізійної комісії, права та	https://rtu.pat.ua/documents/ustanovchi-dokument

		обов'язки її членів	
--	--	---------------------	--

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

			КОДИ
		Дата (рік, місяць, число)	2026.01.01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РЕМТОРГУСТАТКУВАННЯ"	за ЄДРПОУ	02132668
Територія		за КАТОТТГ	UA0000000 000980793
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	68.20
Середня кількість працівників, осіб: 7			
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком			
Адреса, телефон: 03680, м.Київ, - р-н, м.Київ, вул.Машинобудівна, буд.44, (044) 247-44-44			

1. Баланс
на 31.12.2025 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
Первісна вартість	1001	8	8
Накопичена амортизація	1002	(8)	(8)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	15785,9	17341,9
первісна вартість	1011	26200,4	29070,5
знос	1012	(10414,5)	(11728,6)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	67,5	67,5
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	15853,4	17409,4
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	983,4	393,2
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	452,5	486,7
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0,6	0,6
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	6116,8	5937,6
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	10	81
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	60	110,1
Усього за розділом II	1195	7623,3	7009,2
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та	1200	0	0

групи вибуття			
Баланс	1300	23476,7	24418,6

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	5930,2	5930,2
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	358,8	358,8
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	8266	8433,5
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	14555	14722,5
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	133	133
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	5199,6	5030,4
розрахунками з бюджетом	1620	580,6	142,5
у тому числі з податку на прибуток	1621	17,5	46,8
розрахунками зі страхування	1625	7,4	6,3
розрахунками з оплати праці	1630	24,1	18
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	2977	4365,9
Усього за розділом III	1695	8788,7	9563,1
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	23476,7	24418,6

2. Звіт про фінансові результати

за 2025 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	10103,4	7561,1
Інші операційні доходи	2120	5,3	1733,9
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	10108,7	9295
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1443,5)	(1468,6)
Інші операційні витрати	2180	(8405,3)	(7729,1)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(9848,8)	(9197,7)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	259,9	97,3
Податок на прибуток	2300	(46,8)	(17,5)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	213,1	79,8

Керівник

Демченко Сергій Юрійович

Головний бухгалтер

Демченко Сергій Юрійович

