

## Титульний аркуш

24.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 24.04.2021

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова Правління

(посада)

(підпис)

Демченко Сергій Юрійович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РЕМТОРГУСТАТКУВАННЯ"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 02132668
4. Місцезнаходження: 03680, Україна, м.Київ, вул.Машинобудівна, буд.44
5. Міжміський код, телефон та факс: (044) 247-41-56, (044) 458-08-95
6. Адреса електронної пошти: 44centre@rtu.kiev.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 02.04.2021, Протокол загальних зборів
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

[www.rtu.pat.ua](http://www.rtu.pat.ua)

(URL-адреса сторінки)

24.04.2021

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

Пояснення до річного звіту:

Річна інформація емітента була затверджена на Загальних зборах акціонерів емітента 02.04.2021.

Власний кодекс корпоративного управління у Товаристві відсутній. Дотримання принципів корпоративного управління в Товаристві забезпечується шляхом виконання норм чинного законодавства України, установчих документів, внутрішніх положень та наказів. Система відносин корпоративного управління здійснюється відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства", Статуту та рішень Загальних зборів акціонерів Емітента, рішень Наглядової ради, Правління. Корпоративне управління Емітента базується на принципі своєчасного розкриття інформації, в тому числі про фінансовий стан, економічні показники, структуру управління з метою забезпечення можливості прийняття зважених рішень його акціонерами.

До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми:

Розділ "Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності": відсутня, в зв'язку з тим, що Товариство у звітному періоді одержувало ліцензій.

Розділ "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах": відсутня, в зв'язку з тим,

що товариство у звітному періоді не брало участі у створенні юридичних осіб.

Розділ "Інформація щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств)": відсутня, оскільки такої посади в Товаристві не передбачено.

Розділ "Інформація про рейтингове агентство": не надається, оскільки товариство не здійснювало рейтингування ЦП.

Розділ "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента": відсутня, товариство не має філіалів та відокремлених структурних підрозділів.

Розділ "Судові справи емітента": інформація не надається, судових справ немає.

Розділ "Штрафні санкції емітента": інформація не надається, штрафних санкцій немає.

"Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення": відсутня, звільнень посадових осіб не було.

Розділ "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій": не надається, у звітному періоді змін осіб не було, не є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства.

"Інформація про облигації емітента": не надається, оскільки підприємство не здійснювало емісії облигацій.

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом": не надається, оскільки підприємство не здійснювало емісій інших ЦП

"Інформація про похідні цінні папери емітента": не надається, оскільки підприємство не має похідних ЦП.

"Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів": не надається, оскільки підприємство не має боргових ЦП.

"Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду: не надається, оскільки підприємство не здійснювало викуп власних акцій протягом звітного періоду.

Розділ "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)": немає, емісії цільових облигацій не було.

Розділ "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента": відсутня, цінних паперів (крім акцій) у власності працівників емітента немає.

Розділ "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів": у звітному році не було будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Розділ "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді": у звітному періоді товариство не здійснювало нарахування та сплату дивідендів, інших доходів за цінними паперами немає.

Розділ "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції": відсутня, оскільки Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності а також дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн. грн.

Розділ "Інформація про собівартість реалізованої продукції" відсутні, оскільки Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності а також дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн. грн.

Розділ "Інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів":

відсутня, оскільки такого роду інформація у Товариства у звітному році не виникала.

Розділ "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість": відсутня, оскільки такого роду інформація у Товариства у звітному році не виникала.

Розділ "Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)": не застосовується до приватного акціонерного товариства, товариство аудит фінансової звітності не проходило.

Розділ "Річна фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)": відсутня, товариство не є поручителем.

Розділ "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента": за інформацією, якою володіє Товариство, корпоративних договорів, укладених акціонерами (учасниками) емітента - немає.

Розділ "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом": відсутня, будь-яких договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом немає.

Розділ "Про випуски іпотечних облігацій": інформація відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски іпотечних облігацій.

Розділ "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття": відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски іпотечних облігацій.

Розділ "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття": відсутня в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски іпотечних цінних паперів.

Розділ "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів": відсутня, в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски іпотечних сертифікатів.

Розділ "Інформація щодо реєстру іпотечних активів": відсутня, в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски іпотечних сертифікатів.

Розділ "Основні відомості про ФОН": відсутні, в зв'язку з тим, що Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.

Розділ "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" відсутня, в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски сертифікатів ФОН.

Розділ "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" відсутня, в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски сертифікатів ФОН.

Розділ "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" відсутній, в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски сертифікатів ФОН.

Розділ "Правила ФОН" відсутні, в зв'язку з тим, що Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.

Виписка з ЄДР:

Номер запису в ЄДР юридичних та фізичних осіб - підприємців про включення державного реєстру: 10731200000001802.

Керуючись ст.61 Закону України "Про акціонерні товариства", річними загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства "Ремторгустаткування" від 02.04.2021р., у зв'язку зі звільненням та необхідністю приведення кількісного складу Виконавчого органу товариства у відповідність до вимог нової редакції Статуту товариства, прийнято рішення припинити повноваження члена Правління ПрАТ "Ремторгустаткування", головного бухгалтера Арзамасової Людмили Борисівни. Перебувала на посаді з 05.12.2012р. Розмір пакета акцій в статутному капіталі емітента 0,00%. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

### **III. Основні відомості про емітента**

**1. Повне найменування**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РЕМТОРГУСТАТКУВАННЯ"

**2. Скорочене найменування (за наявності)**

ПрАТ "РЕМТОРГУСТАТКУВАННЯ"

**3. Дата проведення державної реєстрації**

20.04.1992

**4. Територія (область)**

м.Київ

**5. Статутний капітал (грн)**

5930238

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

11

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

33.12 - Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового

призначення

33.20 - Установлення та монтаж машин і устаткування

**10. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ " ОТП БАНК", МФО 300528

2) IBAN

UA950300520000026004455056511

3) поточний рахунок

UA950300520000026004455056511

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

немає, МФО немає

5) IBAN

немає

6) поточний рахунок

немає

### **XI. Опис бізнесу**

**Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

ПрАТ "Ремторгустаткування" в минулому Київський ремонтно-монтажний комбінат/ в березні 2018р. відзначив 69 років свого існування. За час свого існування підприємство шість разів реорганізовувалося. В 1995р. на базі ремонтно-монтажного комбінату відповідно до Указу Президента від 26.11.94р. № 699/94 утворено відкрите акціонерне товариство "Ремторгустаткування" шляхом акціонування. В 2011 році Товариство змінило найменування з відкритого акціонерного товариства на публічне акціонерне товариство. Основною метою діяльності Товариства є отримання прибутку в результаті здійснення господарської діяльності, задоволення соціально-економічних потреб акціонерів Товариства та його працівників. Злиття,

поділу, приєднання, виділу на протязі року не відбувалось.

В червні 2016р. проведена державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи відповідно до рішення Загальних зборів акціонерів від 29.04.2016р. про визначення типу Публічного акціонерного товариства "Ремторгустаткування" як Приватне акціонерне товариство та перейменувати Публічне акціонерне товариство "Ремторгустаткування" в Приватне акціонерне товариство "Ремторгустаткування" скорочена назва ПрАТ "РТУ"

Організаційна структура товариства: Голова правління; головний інженер; начальник відділу кадрів; провідний економіст; господарський відділ; служба головного інженера; бухгалтерія; одна виробнича дільниця №8 - центр сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій /РРО/ та торгівельно-технологічного устаткування (ТХО і ТТО)(вул. Машинобудівна,44); дільниця №15 - транспортна (вул. Машинобудівна,44). Найближчим часом зміни в організаційній структурі підприємства не передбачаються.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 11 осіб. середньої чисельності позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - немає;

Кадрова програма емітента спрямована на забезпечення високого рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента, проводиться навчання та підвищення кваліфікації працівників.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

Підприємство не має належності до будь-яких об'єднань підприємств.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами - відсутня.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітнього періоду не надходили.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Керуючись наказом ПрАТ "Ремторгустаткування" від 28.12.2017 року № 9 "Про облікову політику товариства", з 01.01.2018 року при відображенні господарських операцій в бухгалтерському обліку, Товариство користувалося національними положеннями.

Річна фінансова звітність за звітний рік складена відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затвердженими Міністерством фінансів України.

1. Метод нарахувань, згідно з яким наслідки угод та інших подій визнаються в момент, коли вони відбуваються.

2. Безперервність діяльності. (Фінансова звітність складається на підставі припущення про



безперервність діяльності).

Облікова політика передбачає такі істотні моменти:

1. Визнання виручки.

Виручка визнається в тому випадку, якщо отримання економічних вигод компанією ПрАТ "Ремторгустаткування" оцінюється як імовірне, і якщо виручка може бути надійно оцінена, незалежно від часу здійснення платежу. Виручка оцінюється за справедливою вартістю винагороди, що отримана або підлягає отриманню, з урахуванням визначених у договорі умов платежу і за вирахуванням податків. Дохід від операційної оренди визнається на прямолінійній основі протягом відповідного періоду

2. Основні засоби.

Основними засобами визнаються предмети вартістю від 6000 грн. (без ПДВ), термін використання яких перевищує 365 днів. Витрати, пов'язані з придбанням предметів вартістю нижче 6000, відносяться до складу малоцінних необоротних матеріальних активів.

3. Амортизація малоцінних необоротних активів нараховується у першому місяці використання об'єкту в розмірі 50% його вартості, та решту 50% вартості у місяці їх вилучення з активів (списання). Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, які враховуються на рахунку 22 списуються відразу при вводі в експлуатацію, виключаючи зі складу активів.

4. Капіталізовані витрати включають основні витрати на модернізацію і заміну частин активів, які збільшують строк їх корисної експлуатації або покращують їх здатність генерувати доходи. Витрати на ремонт та обслуговування основних засобів, які не відповідають наведеним вище критеріям капіталізації, відображаються у звіті про сукупні доходи і витрати в тому періоді, у якому були понесені.

5. Амортизація основних засобів та нематеріальних активів розраховується з використанням прямолінійного методу відповідно до затверджених строків корисного використання для груп основних засобів та нематеріальних активів.

6. Запаси відображаються за найменшою із двох величин: собівартістю або чистою вартістю реалізації. Собівартість розраховується з використанням методу ідентифікованої вартості.

7. Для створення резерву сумнівних боргів застосовується метод абсолютної суми сумнівної заборгованості виходячи з платоспроможності окремих дебіторів.

8. Забезпечення для відшкодування наступних платежів на оплату відпусток працівникам створюється на підставі аналізу невикористаних відпусток.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

Основним видом послуг Товариства є: здавання в оренду власного нерухомого майна, а також монтаж, налагодження, ремонт, і сервісне (технічне) обслуговування торговельно-

технологічного, холодильного і іншого устаткування, електронних контрольно-касових апаратів. Залежності від сезонних змін підприємство не має. Основними споживачами надання послуг ПрАТ "Ремторгустаткування" являються юридичні особи та фізичні особи-підприємці. А також підприємства торгівлі і громадського харчування в м. Києві. Товариство не має проблем з придбанням сировини, матеріалів та запчастин.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

За останні п'ять років придбання або відчуження активів не відбувалося. Товариство не планує будь-які інвестиції або придбання, пов'язані з господарською діяльністю.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Основні засоби обліковуються за фактичною вартістю, яка не переоцінювалась на дату переходу на МСФЗ, за вирахуванням накопиченої амортизації і накопичених збитків від знецінення.

Станом на 31.12.2020 р. на балансі підприємства в статті "Основні засоби" обліковуються Будівлі та споруди - первісна вартість - 1201,7 тис.грн., знос - 560,2 тис.грн., 46,6% використання; транспортні засоби, - первісна вартість - 357 тис.грн., знос - 125,4 тис.грн., 35,1% використання; машини та обладнання - первісна вартість - 1 710,3 тис.грн., знос - 1 703,1 тис.грн., - 99,6 % використання; Підприємство не орендує основні засоби у інших організацій. Підприємство здає в оренду 8340 кв.м. приміщень, що складає 88,9% від загальної площі товариства. Крім того, інвестиційна нерухомість за справедливою вартістю на початок періоду 21 692 тис. грн., на кінець періоду 21 692 тис. грн.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

До основних проблем Товариства належать дефіцит обігових коштів, великі витрати на підтримання технічного та санітарного стану автомобільного парку. Істотні проблеми, що впливають на діяльність емітента: нестабільний економічний та політичний стан України; постійні зміни в законодавстві України; фіскальна політика системи оподаткування; зростання цін на електроенергію та газ, девальвація гривні. У підприємства незначний ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Для фінансування ПрАТ "Ремторгустаткування" використовує власні кошти.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Договори (контракти), які були укладені між Товариством та іншими юридичними особами, виконувалися в терміни, зазначені в цих договорах (контрактах).

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

ПрАТ "Ремторгустаткування" в подальшому має намір розширювати свою діяльність у сфері обслуговування устаткування не тільки у м. Києві, а також окремих регіонів України, та збільшити обсяги реалізованих послуг від здавання в оренду власного нерухомого майна.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

В звітному 2020 році Товариством не проводилось досліджень та розробок.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента відсутня.

#### **IV. Інформація про органи управління**

<b>Орган управління</b>	<b>Структура</b>	<b>Персональний склад</b>
Загальні збори акціонерів	<p>У відповідності до статуту та ст.32 ЗУ "Про акціонерні товариства" органами управління Товариством є: 1. Вищий орган управління Товариства - Загальні збори акціонерів (вищий орган Товариства, вирішування будь-яких питань діяльності Товариства).</p> <p>В своїй діяльності та при прийнятті рішень Загальні збори керуються законодавством України, цим Статутом, Положенням про Загальні збори Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства. Товариство щороку скликає Загальні збори, до порядку денного яких обов'язково вносяться такі питання: затвердження річного звіту Товариства; розподіл прибутку і збитків Товариства; прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Голови Правління. Такі Загальні збори є Річними загальними зборами і проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року. Порядок та процедура скликання Річних загальних зборів та їх проведення визначаються чинним законодавством, Статутом, рішенням Загальних зборів та Положенням про Загальні збори Товариства. Загальні</p>	<p>Особи, які включені до переліку акціонерів та мають право на участь у загальних зборах.</p>

	збори можуть вирішувати будь-які питання, у тому числі ті, що належать до виключної компетенції Наглядової ради	
Виконавчий орган	Правління - перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства. Кількісний склад Правління визначається Наглядовою радою. Очолює Правління Товариства Голова Правління. Голова та члени Правління Товариства обираються Наглядовою радою Товариства строком на 3 (три) роки.	Голова Правління Демченко Сергій Юрійович; Члени Правління: Арзамасова Людмила Борисівна (Головний бухгалтер), Нікіфоров Дмитро Володимирович, Навроцька Любов Василівна
Наглядова Рада	Наглядова рада орган, який здійснює захист прав акціонерів Товариства, представляє інтереси акціонерів у період між проведенням Загальних зборів, контролює та регулює діяльність Виконавчого органу. Складається з 3-х осіб. Наглядова Рада обирається та відкликається Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування, строком на 3 (три) роки.	Голова Наглядової ради Добрушкіна Алла Марківна. Члени Наглядової ради: Мішинова Фаїна Семенівна, Синиця Валентина Василівна
Ревізійна комісія	Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізійну комісію. Ревізійна комісія обирається з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб. У випадку закінчення строку, на який було обрано Ревізійну комісію, Ревізійна комісія виконує свої повноваження до моменту набуття повноважень у нового складу Ревізійної комісії. За рішенням Загальних зборів Ревізійну комісію може бути відкликана у т.ч. до закінчення терміну дії її повноважень та без обрання нового складу Ревізійної комісії. Складається з 3 (трьох) членів Ревізійної комісії, які обираються Загальними зборами Товариства терміном на 3 (три) роки.	Голова Ревізійної комісії : Іщук Оксана Миколаївна. Члени Ревізійної комісії: Рихлюк Людмила Петрівна, Палагіна Тетяна Володимирівна

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова Правління	Демченко Сергій Юрійович	1970	вища, КНУМК юридичний ф-т	24	ТОВ "КС", директор	26.04.2018, 3 роки
1	<p><b>Опис:</b> Згідно рішення засідання Наглядової ради ПрАТ "Ремторгустаткування" від 26.04.2018р. (Протокол №25) обрано на термін 3 роки на посаду Голова Правління - Демченко Сергій Юрійович. Голова Правління керує роботою правління. Голова Правління вправі без доручень здійснювати дії від імені Товариства. Він уповноважений керувати поточними справами Товариства і виконувати рішення Вищого органу Товариства та Наглядової Ради, представляти Товариство в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, вести переговори та укласти угоди від імені Товариства. Винагорода не виплачувалась. Загальний стаж роботи 24 роки. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Голова Правління ПрАТ "РТУ". Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.</p>						
2	Головний бухгалтер	Арзамасова Людмила Борисівна	1961	вища, економіст	40	ПП "РТО Плюс", головний бухгалтер	05.12.2012, не обмежений
2	<p><b>Опис:</b> Змін у персональному складі за звітний період не було. Головний бухгалтер товариства здійснює організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності акціонерного товариства і контроль за економним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. Забезпечує своєчасне складання бухгалтерського звіту і подання його у відповідні органи. За звітний рік винагорода не виплачувалась. Загальний стаж роботи 40 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтері ПрАТ "Ремторгустаткування" за адресою м. Київ, вул. Машинобудівна, 44. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.</p>						
3	Член Правління	Нікіфоров Дмитро Володимирович	1970	базова вища, Київський технікум громадського харчування	25	ПрАТ "Ремторгустаткування", 02132668, заступник голови правління з загальних питань	26.04.2018, 3 роки
3	<p><b>Опис:</b> Згідно рішення засідання Наглядової ради ПрАТ "Ремторгустаткування" від 26.04.2018р. (Протокол №25) призначено на термін 3 роки на посаду Член Правління - Нікіфоров Дмитро Володимирович. У звітному періоді посадова особа виконує повноваження та обов'язки - члена Правління, виконавчого органу Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю. Правління є підзвітним загальним зборам та Наглядовій Раді Товариства. Завдання правління полягає в організації виконання рішень загальних Зборів та Наглядової ради, реалізації покладених на нього повноважень та виконанні обов'язків, визначених Законом України, Статутом та Положенням про Правління. Загальний стаж роботи 25 роки. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Член Наглядової ради на підприємстві ПрАТ "БПЗ Веда" за адресою м. Буча, вул. Горького, 8. В теперішній час є приватний підприємець. За звітний рік винагорода не виплачувалась. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.</p>						
4	Член правління	Навроцька Любов Василівна	1953	базова вища, Київський енергетичний т-м,	47	ПрАТ "Ремторгустаткування",	26.04.2018, 3 роки

			електротехнічний ф-т.		02132668, начальник відділу кадрів		
	<b>Опис:</b> Згідно рішення засідання Наглядової ради ПрАТ "Ремторгустаткування" від 26.04.2018р. (Протокол №25) призначено на термін 3 роки на посаду Член Правління - Навроцька Любов Василівна. Член Правління Товариства вирішує всі питання поточної діяльності Товариства, крім віднесених до компетенції Загальних Зборів акціонерів чи Наглядової ради Товариства. Винагорода не виплачувалась. Загальний стаж роботи 47 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ПрАТ "Ремторгустаткування", начальник відділу кадрів. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.						
5	Голова Наглядової ради	Добрушкіна Алла Марківна	1952	вища, Український ін-тут водного господарства, ф-т гідромеліорація	50	МПП "ЮДТП", директор	26.04.2018, 3 роки
	<b>Опис:</b> Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Ремторгустаткування" від 26.04.2018р. (Протокол №28) у зв'язку з закінченням терміну дії повноважень прийнято рішення про обрання посадових осіб. Обрано на термін 3 роки до складу Наглядової Ради Добрушкіна Алла Марківна. Згідно рішення засідання Наглядової ради від 26.04.2018р. (Протокол №25) обрано Головою Наглядової ради. Голова Наглядової ради керує Наглядовою радою, яка здійснює контроль за діяльністю Правління щодо виконання рішень Загальних зборів акціонерів і регулює його діяльність. Звітує перед Загальними зборами акціонерів про діяльність Наглядової ради та про вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети товариства. Володіє акціями Товариства. Винагорода не виплачувалась. Загальний стаж роботи 50 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Голова Наглядової Ради ПрАТ "РТУ". Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.						
6	Член Наглядової ради	Мішинова Фаїна Семенівна	1945	базова вища, Київський технікум громадського харчування	57	ПрАТ "Ремторгустаткування", 02132668, комірник	26.04.2018, 3 роки
	<b>Опис:</b> Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Ремторгустаткування" від 26.04.2018р. (Протокол №28) у зв'язку з закінченням терміну дії повноважень прийнято рішення про обрання посадових осіб. Обрано на термін 3 роки на посаду Член Наглядової Ради Мішинова Фаїна Семенівна. Член Наглядової ради допомагає в роботі голові Наглядової ради, бере участь у засіданнях Наглядової ради. Посадові обов'язки визначені Статутом Товариства. Винагорода не виплачувалась. Володіє акціями Товариства. Загальний стаж роботи 57 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Член Наглядової Ради ПрАТ <Ремторгустаткування>, начальник господарського відділу ПАТ "Ремторгустаткування". Член ревізійної комісії на підприємстві ПрАТ "БПЗ Веда" за адресою м. Буча, вул. Горького, 8. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.						
7	Член Наглядової ради	Синиця Валентина Василівна	1957	вища, Благовіщенський пед. і-т, ф-т географія	39	ПП "Анікс", директор	26.04.2018, 3 роки
	<b>Опис:</b> Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Ремторгустаткування" від 26.04.2018р. (Протокол №28) у зв'язку з закінченням терміну дії повноважень прийнято рішення про обрання посадових осіб. Обрано на термін 3 роки на посаду Член Наглядової Ради Синиця Валентина Василівна. Член Наглядової ради допомагає в роботі голові Наглядової ради, бере участь у засіданнях Наглядової ради. Посадові обов'язки визначені Статутом Товариства. Винагорода не виплачувалась. Володіє акціями Товариства. Загальний стаж роботи 39 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: член Наглядової ради ПрАТ "РТУ", директор ПП "Анікс". Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.						
8	Голова Ревізійної комісії	Іщук Оксана Миколаївна	1968	базова вища, Республіканський заочний	36	ПрАТ "Ремторгустаткування",	26.04.2018, 3 роки

			автотранспортний т-м		02132668, ст. економіст з договірних та претензійних робіт		
	<p><b>Опис:</b> Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Ремторгустаткування" від 26.04.2018р. (Протокол №28) у зв'язку з закінченням терміну дії повноважень прийнято рішення про обрання посадових осіб. Обрано на термін 3 роки до складу Ревізійної комісії Іщук Оксана Миколаївна. Згідно рішення засідання Ревізійної комісії від 26.04.2018р. (Протокол №3) обрано Головою Ревізійної комісії. Голова Ревізійної комісії керує діяльністю ревізійної комісії, яка здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю правління Товариства. Винагорода не виплачувалась. Загальний стаж роботи 36 роки. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Голова Ревізійної комісії ПрАТ "РТУ", ст. економіст з договірних та претензійних робіт ПрАТ &lt;Ремторгустаткування&gt;. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.</p>						
9	Член Ревізійної комісії	Рихлюк Людмила Петрівна	1976	базова вища, Київський технікум громадського харчування	28	ПрАТ "Ремторгустаткування", 02132668, бухгалтер	26.04.2016, 3 роки
	<p><b>Опис:</b> Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Ремторгустаткування" від 26.04.2018р. (Протокол №28) у зв'язку з закінченням терміну дії повноважень прийнято рішення про обрання посадових осіб. Обрано на термін 3 роки на посаду Член Ревізійної комісії Рихлюк Людмила Петрівна. У звітному періоді посадова особа виконує повноваження та обов'язки - члена Ревізійної комісії, яка здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю правління Товариства. Загальний стаж роботи 28 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Член Ревізійної комісії ПрАТ "РТУ". Обіймає посаду бухгалтера на підприємстві ПрАТ "Ремторгустаткування". Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Винагороди, крім оплати праці, визначеної штатним розкладом, не виплачувались.</p>						
10	Член Ревізійної комісії	Палагіна Тетяна Володимирівна	1947	вища, економіст	55	ПрАТ "Ремторгустаткування", 02132668, провідний економіст	26.04.2018, 3 роки
	<p><b>Опис:</b> Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Ремторгустаткування" від 26.04.2018р. (Протокол №28) у зв'язку з закінченням терміну дії повноважень прийнято рішення про обрання посадових осіб. Обрано на термін 3 роки на посаду Член Ревізійної комісії Палагіна Тетяна Володимирівна. У звітному періоді посадова особа виконує повноваження та обов'язки - члена Ревізійної комісії, яка здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю правління Товариства. Загальний стаж роботи 55 роки. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Член Ревізійної комісії ПАТ "РТУ", провідний економіст ПАТ &lt;Ремторгустаткування&gt;, член правління ПрАТ &lt;БПЗ Веда&gt;. Винагороди, крім оплати праці, визначеної штатним розкладом, не виплачувались. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Посадова особа не надала згоди на розкриття персональних даних.</p>						

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова Правління	Демченко Сергій Юрійович	601	0,002534	601	0
Головний бухгалтер	Арзамасова Людмила Борисівна	0	0	0	0
Член правління	Нікіфоров Дмитро Володимирович	18 545 500	78,181938	18 545 500	0
Член правління	Навроцька Любов Василівна	100	0,000422	100	0
Голова Наглядової ради	Добрушкіна Алла Марківна	92 601	0,390376	92 601	0
Член Наглядової ради	Мішинова Фаїна Семенівна	6 000	0,025294	6 000	0
Член Наглядової ради	Синиця Валентина Василівна	150	0,000632	150	0
Голова Ревізійної комісії	Іщук Оксана Миколаївна	10	0,000042	10	0
Член Ревізійної комісії	Рихлюк Людмила Петрівна	10	0,000042	10	0
Член Ревізійної комісії	Палагіна Тетяна Володимирівна	100	0,000422	100	0



## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву	19030825	03113, Україна, м. Київ, б-р Шевченко, 50-г	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
			0
<b>Усього</b>			<b>0</b>

## VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

### 1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Звіт про управління містить достовірну фінансову та нефінансову інформацію про діяльність Товариства, його стан та перспективи розвитку та розкриває основні ризики і невизначеності його діяльності.

Аналіз діяльності, стану та розвитку Товариства проводиться урахуваючи розмір та вид діяльності підприємства, і включає як основні фінансові, так і нефінансові показники діяльності щодо певного виду діяльності, у тому числі інформацію екологічного та соціального характеру, з посиланням на відповідні показники річної фінансової звітності та пояснення щодо сум за відповідними показниками (якщо доречно).

З метою систематизації та спів ставності інформації звіт про управління формується за такими напрямками:

організаційна структура та опис діяльності підприємства; результати діяльності; ліквідність та зобов'язання; екологічні аспекти; соціальні аспекти та кадрова політика; ризики; дослідження та інновації; фінансові інвестиції; перспективи розвитку; корпоративне управління.

Перелік напрямів та показників, які розкриваються у звіті про управління не є вичерпним. Товариство розкриває і іншу інформацію, яку вважає за доцільне.

Товариство включає у звіт про управління нефінансові показники діяльності, що містять інформацію щодо впливу його діяльності, зокрема на навколишнє середовище, довкілля, соціальні питання, у тому числі питання соціального захисту працівників підприємства, поваги прав людини, боротьби з корупцією та хабарництвом, а саме:

стилий опис моделі діяльності підприємства; опис політики, яку провадить підприємство, щодо зазначених питань; результат такої політики; основні ризики, пов'язані із зазначеними питаннями, що стосуються діяльності підприємства, у тому числі (якщо доречно) ділові відносини, продукція або послуги, які можуть спричинити негативні наслідки у цих сферах, та яким чином підприємство здійснює управління цими ризиками; основні нефінансові показники, що характеризують діяльність підприємства.

Якщо Товариство не провадить політики щодо зазначених питань, то нефінансова інформація

містить щодо цього чітке і аргументоване пояснення.

Звітним періодом для складання звіту про управління є календарний рік, який починається з 1 січня кожного року та закінчується 31 грудня того самого року.

## **2. Інформація про розвиток емітента**

Товариство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх нормативних актів Товариства. Приватне акціонерне товариство "РЕМТОРГУСТАТКУВАННЯ" є господарським товариством, має організаційно-правову форму акціонерного товариства. Тип акціонерного товариства - приватне. Товариство створене з метою здійснення підприємницької та інших видів діяльності для забезпечення суспільних та особистих потреб у відповідності з предметом діяльності, отримання доходу та реалізації на його основі соціальних і економічних інтересів акціонерів Товариства, в тому числі отримання прибутку, його розподілу і виплати дивідендів акціонерам при прийнятті відповідного рішення Вищим органом Товариства. Створене на невизначений строк. Товариство не відповідає за зобов'язаннями акціонерів. До Товариства та його органів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення акціонерами протиправних дій, крім випадків, визначених законом.

Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими акціонерами. Акціонери, які не повністю оплатили акції, відповідають за зобов'язаннями Товариства у межах неоплаченої частини вартості належних їм акцій.

Основною діяльністю підприємства є: Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення, Установлення та монтаж машин і устаткування.

З моменту створення підприємство не змінювало вид діяльності, поступово розширювало виробничі потужності та чисельність персоналу. Процеси злиття та поглинання відсутні.

Значних змін у виробничих процесах не відбулося, підприємство працювало у звичайному режимі. Останні роки спостерігається збільшення витрат та зменшення доходів у зв'язку із зменшенням попиту на продукцію, що виробляє товариство.

Товариством на постійній основі проводиться робота щодо покращення своїх внутрішніх організаційних умов діяльності. Така робота, в першу чергу, стосується кадрового забезпечення підприємства, підвищення зацікавленості працівників у результатах своєї діяльності, підвищення умов їх праці та покращення матеріально-технічної бази виробничої діяльності.

До складу основних засобів товариством віднесено матеріальні необоротні активи строком використання більше 12 місяців, первісна вартість яких перевищує 6000 грн. Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом протягом очікуваного строку використання об'єкту основних засобів. До складу малоцінних необоротних активів товариством віднесено матеріальні необоротні активи строком використання більше 12 місяців, первісна вартість яких менша 6000 грн. Нарахування зносу за такими необоротними активами здійснюється у розмірі 100% у першому місяці їх використання. Терміни використання основних засобів: Виробничого призначення: а) машини та обладнання - 5 років. Всі основні засоби знаходяться у власності емітента. Орендовані основні засоби емітентом в 2020р. не використовувалися. Ступінь зносу основних засобів: 9 %. Ступінь використання основних засобів: Основні засоби використовуються на 100%, Обмежень у використанні основних засобів немає.

Товариством здійснюється обробка персональних даних з метою: реалізації трудових відносин; відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом; адміністративно-правових (у т. ч. відносин у сфері державного управління); податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку; господарсько-правових відносин; відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування; відносин у сфері реклами та збору

персональних даних у комерційних цілях; відносин у сфері охорони здоров'я; відносин у сфері безпеки, включаючи питання приватних розслідувань, побудови системи приватної безпеки та приватної охорони; відносин у сфері транспорту; відносин у сфері науки, історичних досліджень та статистики; інших відносин, що вимагають обробки персональних даних.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:**

Емітент не укладав деривативів, не вчиняв правочинів щодо похідних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансовий стан, доходи та витрати.

#### **1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, здійснення фінансової діяльності в межах, визначених чинним законодавством та Статутом шляхом ведення самостійної, систематичної, на власний ризик діяльності, а також отримання акціонерами дивідендів. Товариство здійснює управління капіталом з метою досягнення наступних цілей: берегти спроможність Товариства продовжувати свою діяльність так, щоб воно і надалі забезпечувало дохід для учасників Товариства та виплати іншим зацікавленим сторонам; забезпечити належний прибуток учасникам товариства завдяки встановленню цін на послуги Товариства, що відповідають рівню ризику.

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів: - ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства; - оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків; - визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків. Емітент у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

Емітент не укладав деривативів, не вчиняв правочинів щодо похідних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансовий стан, доходи та витрати. Штрафні санкції до емітента у звітному періоді органами державної влади не застосовувались.

#### **2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Емітент, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах фінансового ринку, в достатній мірі схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

### **4. Звіт про корпоративне управління:**

#### **1) посилення на:**

**власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Дотримання принципів корпоративного управління в Товаристві забезпечується шляхом виконання норм чинного законодавства України, установчих документів, внутрішніх положень та наказів. Система відносин корпоративного управління здійснюється відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства", Статуту та рішень Загальних зборів акціонерів Емітента. Корпоративне управління Емітента базується на принципі своєчасного розкриття інформації, в тому числі про фінансовий стан, економічні показники, структуру управління з метою забезпечення можливості прийняття зважених рішень його акціонерами.

**кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**  
 Кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншого кодексу корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати - немає

**вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Практики корпоративного управління, застосовуваної понад визначені законодавством України вимоги - немає.

**2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**  
 Емітент не має кодексу корпоративного управління.

**3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)**

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	27.04.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>питання порядку денного, прийняті рішення загальних зборів</p> <p>1. Про обрання лічильної комісії.                      рішення:                      Обрати лічильну комісію у складі 3-х осіб: БОРИСЕНКО В.М. - голова лічильної комісії, ІЩУК О.М. та РИХЛЮК Л.П. - члени комісії. Припинити повноваження лічильної комісії річних загальних зборів Товариства після виконання покладених на них обов'язків в повному обсязі. Повноваження лічильної комісії припиняються після оформлення усіх протоколів про підсумки голосування з моменту передання документів, щодо голосування на зберігання, відповідно до вимог ч. 4 ст. 45 Закону України "Про акціонерні товариства".</p> <p>2. Про обрання Голови та Секретаря Загальних зборів акціонерів, затвердження регламенту зборів.                      рішення:                      Обрати головою зборів ДЕМЧЕНКА С.Ю., секретарем зборів МІШИНОВУ Ф.С. та затвердити регламент зборів.</p> <p>3. Звіт Правління про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2019 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.                      рішення:                      Затвердити Звіт Голови Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2019 рік та прийняти рішення за наслідками розгляду звіту - діяльність визнати задовільною.</p>	

	<p>4. Звіт Наглядової ради за підсумками 2019 року та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. рішення: Затвердити Звіт Наглядової ради Товариства за підсумками роботи 2019 року та прийняти рішення за наслідками розгляду звіту - діяльність визнати задовільною.</p> <p>5. Звіт та Висновки Ревізійної комісії про підсумки перевірки фінансово - господарської діяльності Товариства за 2019 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. рішення: Затвердити звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за 2019 рік та прийняти рішення за наслідками розгляду звіту - діяльність визнати задовільною.</p> <p>6. Затвердження річного фінансового звіту, балансу, порядку розподілу прибутку Товариства за 2019р. рішення: Затвердити річний фінансовий звіт та баланс Товариства за 2019 рік. Дивіденди акціонерам не виплачувати, прибуток направити на поповнення оборотних активів Товариства. Запропонований порядок розподілу прибутку Товариства за 2019 рік - затвердити.</p> <p>7. Затвердження нової редакції Статуту та внутрішніх положень. рішення не прийняте Підписати та затвердити нову редакцію внутрішніх положень та статуту Товариства у зв'язку з змінами законодавства. Надати Голові Правління повноваження підписати нову редакцію Статуту Товариства, бути представником від імені Товариства для здійснення державної реєстрації відповідних змін в органах державної влади згідно законодавства України, в тому числі: подання державному реєстратору необхідних документів, підписання необхідних заяв про державну реєстрацію, сплату адміністративного збору, видання довіреностей третім особам для проведення реєстраційних дій.</p>
--	--

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

		Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X	
Акціонери			X
Депозитарна установа			X
Інше (зазначити)	немає		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

		Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку			X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій			X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

		Так	Ні
Підняттям карток			X
Бюлетенями (таємне голосування)		X	
Підняттям рук			X
Інше (зазначити)	немає		

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	не скликались	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

	Так	Ні
		X

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	не скликались	
Інше (зазначити)	немає	

<b>У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення</b>	не скликались
--	---------------

<b>У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення</b>	не скликались
--	---------------

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

**Склад наглядової ради (за наявності)**

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради

Голова Наглядової ради Добрушкіна Алла Марківна	X		Наглядова Рада- орган, який здійснює захист прав акціонерів Товариства, представляє інтереси акціонерів у період між проведенням Загальних зборів, контролює та регулює діяльність Виконавчого органу.Наглядова Рада обирається та відкликається Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування, строком на 3 (три) роки.
Член Наглядової ради Мішинова Фаїна Семенівна	X		Наглядова Рада- орган, який здійснює захист прав акціонерів Товариства, представляє інтереси акціонерів у період між проведенням Загальних зборів, контролює та регулює діяльність Виконавчого органу.Наглядова Рада обирається та відкликається Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування, строком на 3 (три) роки.
Член Наглядової ради Синиця Валентина Василівна	X		Наглядова Рада- орган, який здійснює захист прав акціонерів Товариства, представляє інтереси акціонерів у період між проведенням Загальних зборів, контролює та регулює діяльність Виконавчого органу.Наглядова Рада обирається та відкликається Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування, строком на 3 (три) роки.

<b>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b>	Протягом звітнього періоду було проведено 1 засідання Наглядової ради, на яких було прийнято наступні рішення: Про скликання загальних зборів акціонерів. Про затвердження проекту порядку денного загальних зборів акціонерів. Визначення дати складення переліку акціонерів, яким надсилатиметься письмове повідомлення про проведення Зборів. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь в Зборах. Про затвердження проектів рішень загальних зборів акціонерів. Про затвердження тексту повідомлення загальних зборів акціонерів. Про призначення реєстраційної комісії загальних зборів акціонерів. Про тимчасову лічильну комісію загальних зборів акціонерів. Про обрання Голови та секретаря загальних зборів акціонерів. Про затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах акціонерів Товариства. Про встановлення порядку та способу засвідчення бюлетеня для голосування на загальних зборах акціонерів. Про припинення повноважень голови та членів правління. Про обрання Голови та членів правління. Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради. Члени Наглядової ради винагороди не отримують.
---	--

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	-
3 питань призначень		X	-
3 винагород		X	-
Інше (зазначити)	немає		-

<b>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень</b>	комітетів немає
<b>У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності</b>	не було.

#### **Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи**

<b>Оцінка роботи наглядової ради</b>	Загальні збори акціонерів затвердили звіт Наглядової ради і визнали роботу Наглядової ради задовільною
--------------------------------------	--

#### **Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) немає		X

#### **Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)	немає	



### Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	винагороди не виплачували	

### Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Голова Правління Демченко Сергій Юрійович	У звітному періоді посадова особа виконує повноваження та обов'язки - Голови Правління, які полягають у здійсненні керівництвом поточної діяльності та вирішенні всіх питань діяльності Товариства. Правління є підзвітним загальним зборам та наглядовій раді Товариства. Завдання правління полягає в організації виконання рішень загальних зборів та наглядової ради, реалізації покладених на нього повноважень та виконанні обов'язків, визначених Законом України, Статутом та Положенням про Правління.
Член правління Навроцька Любов Василівна	У звітному періоді посадова особа виконує повноваження та обов'язки - члена Правління, виконавчого органу Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю. Правління є підзвітним загальним зборам та наглядовій раді Товариства. Завдання правління полягає в організації виконання рішень загальних зборів та наглядової ради, реалізації покладених на нього повноважень та виконанні обов'язків, визначених Законом України, Статутом та Положенням про Правління.
Член Правління Нікіфоров Дмитро Володимирович	У звітному періоді посадова особа виконує повноваження та обов'язки - члена Правління, виконавчого органу Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю. Правління є підзвітним загальним зборам та наглядовій раді Товариства. Завдання правління полягає в організації виконання рішень загальних зборів та наглядової ради, реалізації покладених на нього повноважень та виконанні обов'язків, визначених Законом України, Статутом та Положенням про Правління.
<b>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській</b>	В звітному періоді відбулося декілька засідань Правління, на яких одногосно було прийнято рішення з питань господарської діяльності товариства, збільшення обсягів основного виду діяльності та інші поточні запитання, пов'язані з основною діяльністю Товариства.

<b>діяльності товариства</b>	
<b>Оцінка роботи виконавчого органу</b>	Загальні збори акціонерів затвердили звіт Правління про результати діяльності товариства і визнали його роботу задовільною.

### **Примітки**

До компетенції Правління належить: Визначення напрямків діяльності та розвитку Товариства. Затвердження річного звіту Товариства з наступним поданням його на погодження Наглядовою радою. Організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності.

Попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань для попереднього розгляду Наглядовою радою та Загальними зборами. Організаційне забезпечення (за рішенням Наглядової ради) скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів.

Здійснення формування фондів та їх використання, необхідних для проведення Товариством статутної діяльності. Прийняття за погодженням з Наглядовою радою рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, вирішення усіх питань та реалізація усіх прав, що випливають з володіння цими корпоративними правами.

Затвердження актів внутрішнього регулювання Товариства, в тому числі тих, що визначають функції та діяльність структурних підрозділів Товариства, а також регулюють поточну діяльність Товариства. Визначення організаційної структури Товариства. Визначення засад оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства. Керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань. Забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради. Вирішення інших питань, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради. Правління може прийняти рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Голови Правління або керівників структурних підрозділів. Голова Правління. Рішення про обрання Голови Правління; про відсторонення Голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління; про припинення повноважень Голови Правління приймають Загальні збори простою більшістю голосів акціонерів, що зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Права та обов'язки, відповідальність і оплата праці Голови Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, цим Статутом, Положенням про Правління, а також контрактом, що укладається з Головою Правління.

### **5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента**

Станом на 31 грудня 2020 року, спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в

цільх управління Товариством. Метою управління ризиками є мінімізація ризиків або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Основними цілями Товариства при управлінні ризиками є: "забезпечення реалізації стратегії розвитку та ефективного функціонування, у тому числі стосовно ризиків, які бере на себе Товариство у своїй діяльності; "забезпечення інтересів акціонера Товариства; "забезпечення відповідності внутрішніх нормативних документів Товариства вимогам чинних нормативних актів України. Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: 1) ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; 2) ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; 3) кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	так	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні

Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	немає	

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так

Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	так	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні**

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	немає	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу	X	
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	немає	

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним	Розмір частки акціонера
-------	---	--------------------------------------	-------------------------

	<b>прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій</b>	<b>державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)</b>	<b>(власника) (у відсотках до статутного капіталу)</b>
1	Нікіфоров Дмитро Володимирович	-	78,181938

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

<b>Загальна кількість акцій</b>	<b>Кількість акцій з обмеженнями</b>	<b>Підстава виникнення обмеження</b>	<b>Дата виникнення обмеження</b>
0	0	Будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на Загальних зборах емітента - немає.	
Опис			

**8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність та/або з числа юридичних осіб - акціонерів строком на 3 (три) роки. Кількісний склад Наглядової ради встановлюється Загальними зборами. До складу наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси. Компетенція, порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначається чинним законодавством України, цим Статутом, Положенням про Наглядову раду, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з кожним членом Наглядової ради. Такий договір від імені Товариства підписується Головою Правління чи іншою уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. У разі укладення з членом наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним. Право висувати кандидатів для обрання до складу Наглядової ради мають акціонери Товариства. Акціонер має право висувати власну кандидатуру. Обрання членів Наглядової ради здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування в порядку, передбаченому Регламентом Загальних Зборів і Положенням про Наглядову раду. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління або членом Ревізійної комісії. Головою та членами Наглядової ради не можуть бути особи, яким згідно із законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств. Загальні збори вправі прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової

ради та одночасне обрання нових членів. При цьому рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради може бути прийнято тільки стосовно всіх членів Наглядової ради. Повноваження члена Наглядової ради можуть бути достроково припинені Загальними зборами з одночасним припиненням договору з ним у разі: незадовільної оцінки його діяльності Загальними зборами за підсумками роботи за рік; систематичного невиконання членом Наглядової ради обов'язків, покладених на нього згідно договору. Під систематичним невиконанням обов'язків мається на увазі, зокрема (але не обмежуючись) відсутність у більш ніж 50 % засідань Наглядової ради Товариства протягом одного календарного року; Положення про Наглядову раду може передбачати й інші випадки, коли на розгляд Загальних зборів може виноситись питання про припинення повноважень членів Наглядової ради.

Голова Правління та члени Правління обираються Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років. Кількісний склад Правління визначають Загальні збори. Членом Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії цього Товариства. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених чинним законодавством, цим Статутом та Положенням про Правління.

Голова Правління (директор). Рішення про обрання Голови Правління; про відсторонення Голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління; про припинення повноважень Голови Правління приймають Загальні збори простою більшістю голосів акціонерів, що зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Права та обов'язки, відповідальність і оплата праці Голови Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, цим Статутом, Положенням про Правління, а також контрактом, що може бути укладений з Головою Правління

Ревізійна комісія обирається Загальними зборами із числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, строком на 5 (п'ять) років у кількості не менше 3 осіб. Ревізійна комісія здійснює свої повноваження до обрання нового складу Ревізійної комісії. Порядок обрання, організації роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Ревізійної комісії визначається цим Статутом, Положенням про Ревізійну комісію, а також договорами, що укладаються з членами Ревізійної комісії. Такі договори від імені Товариства підписуються Головою Правління чи іншою уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. Такі договори можуть бути або оплатними, або безоплатними. Членами Ревізійної комісії не можуть бути: Рішення Загальних зборів про дострокове припинення повноважень може прийматися тільки стосовно всіх членів Ревізійної комісії. Без рішення Загальних зборів повноваження члена Ревізійної комісії з одночасним припиненням договору припиняються: За його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні - повноваження припиняються після перебігу двотижневого терміну з дати одержання Товариством відповідної письмової заяви, у разі неможливості виконання обов'язків члена Ревізійної комісії за станом здоров'я - повноваження припиняються з дати одержання Товариством письмової заяви члена Ревізійної комісії або, у разі неможливості підписання членом Ревізійної комісії такої заяви, документа від медичної установи, у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Ревізійної комісії - повноваження припиняються з дати набрання законної сили вироком чи рішенням суду, у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим - повноваження припиняються з дати одержання Товариством відповідного документа, що згідно з чинним законодавством встановлює такий факт, У разі, якщо внаслідок припинення повноважень члена (членів) Ревізійної комісії кількість членів Ревізійної комісії становитиме менше двох третин її

кількісного складу, Наглядова рада протягом трьох місяців скликає позачергові Загальні збори для обрання всього складу Ревізійної комісії.

#### **9) повноваження посадових осіб емітента**

Повноваження Правління: належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною фінансово-господарською діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. До компетенції Правління належить: Визначення напрямків діяльності та розвитку Товариства. Затвердження річного звіту Товариства з наступним поданням його на погодження Наглядовою радою. Організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності. Попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань для попереднього розгляду Наглядовою радою та Загальними зборами. Організаційне забезпечення (за рішенням Наглядової ради) скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів. Здійснення формування фондів та їх використання, необхідних для проведення Товариством статутної діяльності. Прийняття за погодженням з Наглядовою радою рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, вирішення усіх питань та реалізація усіх прав, що впливають з володіння цими корпоративними правами. Затвердження актів внутрішнього регулювання Товариства, в тому числі тих, що визначають функції та діяльність структурних підрозділів Товариства, а також регулюють поточну діяльність Товариства. Визначення організаційної структури Товариства. Визначення засад оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства. Керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань. Забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради. Вирішення інших питань, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради. Правління може прийняти рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Голови Правління або керівників структурних підрозділів.

Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова Правління має право без довіреності діяти від імені Товариства. Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення Загальних зборів та Наглядової ради, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземними; українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами; вести переговори та укласти будь-які правочини, договори (контракти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні. Голова Правління відповідає за ефективну діяльність Правління і Товариства в цілому, координацію діяльності Правління із Наглядовою радою та іншими колегіальними органами. Голова Правління має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій раді за всіма напрямками діяльності Товариства.

Члени Наглядової ради мають повноваження, визначені законодавством, Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів, зокрема: Погодження проектів річних фінансових звітів Товариства до їх оприлюднення та подання на розгляд Загальним зборам. Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства. Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів. Прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів, за пропозицією Правління або Ревізійної комісії. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій. Призначення голови Загальних зборів (у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою). Прийняття



рішення про затвердження результатів розміщення акцій. Прийняття рішення про розміщення, про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів. Попередній розгляд за поданням Правління Товариства проекту розподілу прибутку. Погодження дивідендної політики і розмірів виплат дивідендів з подальшим затвердженням їх Загальними зборами. Ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій та спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства. Затвердження ринкової вартості майна Товариства (у тому числі, акцій Товариства) у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства". Обрання та припинення повноважень Корпоративного секретаря, визначення розміру його винагороди, затвердження Положення про Корпоративного секретаря, затвердження умов трудового договору з Корпоративним секретарем. Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства". Обрання зовнішнього аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства". Визначення дати складення переліку (реєстру) акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів. Вирішення питань про участь Товариства чи дочірніх підприємств у промислово-фінансових групах, заснування інших юридичних осіб з дотриманням вимог законодавства України. Прийняття рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв Товариства, затвердження їх статутів і положень. Прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 (десяти) до 25 (двадцяти п'яти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства. Прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій. Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства (у тому числі, акцій Товариства) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія акцій та інших цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг, а також прийняття рішення про припинення такого договору. Засвідчення бюлетеня для голосування для проведення загальних зборів акціонерів акціонерного товариства. Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Законом України "Про акціонерні товариства", цим Статутом або передані на вирішення Наглядовій раді Загальними зборами.

Ревізійна комісія здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за дорученням Загальних зборів, Наглядової ради або на вимогу акціонерів (акціонера), які володіють у сукупності 10 і більше відсотків простих акцій. Ревізійна комісія має право залучати до ревізій та перевірок зовнішніх та внутрішніх експертів і аудиторів. Ревізійна комісія доповідає про результати ревізій та перевірок Загальним зборам чи Наглядовій раді. Ревізійна комісія готує висновки до звітів і балансів Товариства. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори не мають права затверджувати фінансовий звіт Товариства. Члени Ревізійної комісії можуть брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Наглядової ради та Правління. Засідання Ревізійної комісії проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання Ревізійної комісії можуть скликатися Наглядовою радою чи за ініціативою акціонерів, які володіють більш ніж 10 відсотками голосів. Ревізійна комісія повноважна приймати рішення з усіх питань, що винесені на її розгляд, якщо в засіданні приймає участь не менше ніж дві треті її членів. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів. Кожний член Ревізійної комісії при голосуванні володіє одним голосом. При рівній кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення, за яке проголосував Голова Ревізійної комісії.

**10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту**

На основі виконаних процедур та отриманих доказів ніщо не привернуло нашої уваги, щоб змусило нас вважати, що ПрАТ "РЕМТОРГУСТАТКУВАННЯ" не дотримався в усіх суттєвих аспектах вимог пунктів 5-9, частини 3 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Основні відомості про аудиторську фірму

Суб'єкт аудиторської діяльності в Україні, аудиторсько - консалтінгова фірма "Грантьє" у вигляді товариства з обмеженою відповідальністю, яка включена до Переліку аудиторських фірм, згідно з вимогами Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 р. № 2258 - VIII.

Код: № 21026423

Основний рахунок № UA863510050000026006878989334 в АТ "УКРСИББАНК"

Місцезнаходження: 65012, Одеська обл., місто Одеса, вулиця Велика Арнаутська, будинок 15

Офіс: місто Одеса, пр-т Адміральський, 33-А, кім. 210

тел. (0482) 32-46-99

Платник єдиного податку за ставкою 5 %.

Директор Пархоменко О.С.

**11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**

-

**VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Нікіфоров Дмитро Володимирович			18 545 500	78,181938	18 545 500	0
<b>Усього</b>			18 545 500	78,181938	18 545 500	0

## X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акції іменні прості	23 720 952	5 930 238,00	<p>Акція є об'єктом приватної власності. Акціонери Товариства вправі розпоряджатись своїми акціями в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим статутом. Порядок обігу акцій визначається законодавством.</p> <p>Акціонери Товариства мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>брати участь в управлінні акціонерним Товариством (через участь та голосування на Загальних зборах особисто або через своїх уповноважених представників);</li> <li>обирати та бути обраними до органів управління Товариством;</li> <li>вимагати (при володінні більш як 10% акцій Товариства) скликання позачергових Загальних зборів чи перевірки зовнішнім аудитором фінансово-господарської діяльності Товариства;</li> <li>брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми нормативними документами Товариства;</li> <li>отримувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства, якщо така інформація не носить характеру інформації з обмеженим доступом (конфіденційної або таємної);</li> <li>користуватися переважним правом на придбання додатково випущених Товариством акцій; вільно розпоряджатися акціями Товариства у порядку, встановленому законодавством України;</li> <li>отримання, у разі ліквідації, частини майна Товариства або вартості частини майна.</li> </ul> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримуватися норм статуту Товариства та внутрішніх нормативних документів Товариства;</li> <li>- виконувати рішення Загальних зборів та інших органів управління Товариства, видані в межах наданих їм повноважень;</li> <li>- сприяти Товариству у здійсненні ним статутної</li> </ul>	Товариство випустило прості іменні акції у бездокументарній формі існування на загальну суму 5930238.00грн., у кількості 23720952 штук, номінальною вартістю 0,25 грн. кожна. Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі

			<p>діяльності, підвищенню його прибутковості та ефективності діяльності;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплатити повну номінальну вартість акцій у розмірі, порядку, коштами (засобами) та терміни, передбачені цим Статутом і рішеннями загальних зборів;</li> <li>- не розголошувати інформацію про діяльність Товариства, що складає комерційну таємницю та носить конфіденційний характер;</li> <li>- брати участь у забезпеченні Товариства необхідною для його діяльності інформацією та іншими матеріальними і нематеріальними ресурсами;</li> <li>- протягом 2-ох тижнів повідомити Товариство та/або депозитарну установу, що здійснює облік власників іменних цінних паперів Товариства, про зміну свого фактичного місця реєстрації; - виконувати свої зобов'язання щодо Товариства;</li> <li>- нести інші обов'язки, встановлені Статутом Товариства та передбачені законодавством України.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

**Примітки:**

У звітному 2020 році не було будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Структура капіталу Товариства утворюється з суми номінальної вартості всіх розміщених акцій Товариства. Товариством розміщено: - прості іменні акції у бездокументарній формі існування на загальну суму 5930238,00 грн. у кількості 23720952 штук номінальною вартістю 0,25 грн. кожна. На біржовий ринок акції емітента для продажу не виставлялись та до лістингу не включалися. У звітному періоді емісію акцій додаткового випуску товариство не здійснювало. Акція є об'єктом приватної власності.

Акціонери Товариства вправі розпоряджатись своїми акціями в порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом. Порядок обігу акцій визначається законодавством. Акціонери Товариства мають право: брати участь в управлінні справами Товариства (через участь та голосування на Загальних зборах особисто або через своїх уповноважених представників); обирати та бути обраними до органів управління Товариством; брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми нормативними документами Товариства; отримувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства, якщо така інформація не носить характеру інформації з обмеженим доступом (конфіденційної або таємно); користуватися переважним правом на придбання додатково випущених Товариством акцій; вільно розпоряджатися акціями Товариства у порядку, встановленому законодавством України; отримати при ліквідації Товариства частку грошових коштів, отриманих від продажу його майна, що залишилися після розрахунків по оплаті праці працівників, розрахунків з бюджетом та кредитором, пропорційно до частки кожного акціонера у статутному капіталі Товариства. Акціонери Товариства зобов'язані: - дотримуватися норм статуту Товариства та внутрішніх нормативних документів Товариства; - виконувати рішення Загальних зборів та інших органів управління Товариства, видані в межах наданих їм повноважень; - сприяти Товариству у здійсненні ним статутної діяльності, підвищенню його прибутковості та ефективності діяльності; - оплатити повну номінальну вартість акцій у розмірі, порядку, коштами (засобами) та терміни, передбачені Статутом і рішеннями загальних зборів; - не розголошувати інформацію про діяльність Товариства, що складає комерційну таємницю та носить конфіденційний характер; - брати участь у забезпеченні Товариства необхідною для його діяльності інформацією та іншими матеріальними і нематеріальними ресурсами.

**XI. Відомості про цінні папери емітента**  
**1. Інформація про випуски акцій емітента**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24.09.2010	442/10/1/10	Територіальне управління Державної комісія з цінних паперів та фондового ринку в м.Києві та Київській обл.	UA4000096648	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	23 720 952	5 930 238	100
Опис	Інші цінні папери не випускались. Викуп власних акцій протягом звітнього періоду не проводився. Торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках цінних паперів не здійснюється. Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було. Додаткового випуску акцій протягом звітнього періоду Емітент не здійснював.								

## 8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Добрушкіна Алла Марківна	92 601	0,390376	92 601	0
Нікіфоров Дмитро Володимирович	18 545 500	78,181938	18 545 500	0
Усього	18 638 101	78,572314	18 638 101	0

## 10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
24.09.2010	442/10/1/10	UA4000096648	23 720 952	5 930 238	21 974 484	0	0

### Опис:

У звітному 2020 році не було будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Відповідно до пункту десятого розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України" від 06.07.2012р. № 5178-VI власник цінних паперів, які були дематеріалізовані, зобов'язаний звернутися до обраної емітентом депозитарної установи та укласти з нею договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. У разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

### ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	656,9	899,9	0	0	656,9	899,9
будівлі та споруди	571,5	641,5	0	0	571,5	641,5
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	85,4	258,4	0	0	85,4	258,4
2. Невиробничого призначення:	21 692	19 499,3	0	0	21 692	19 499,3
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	21 692	19 499,3	0	0	21 692	19 499,3
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	22 348,9	20 399,2	0	0	22 348,9	20 399,2
Опис	Опис: Будівлі та споруди - первісна вартість - 1201,7 тис.грн., знос - 560,2 тис.грн., 46.6% використання; транспортні засоби, - первісна вартість - 357 тис.грн., знос - 125,4 тис.грн., 35,1% використання; машини та обладнання - первісна вартість - 1 710,3 тис.грн., знос - 1 703,1 тис.грн., - 99,6 % використання; Підприємство не орендує основні засоби у інших організацій. Підприємство здає в оренду 8340 кв.м. приміщень, що складає 88.9% від загальної площі товариства. Крім того, інвестиційна нерухомість за справедливою вартістю на початок періоду 21 692 тис. грн., на кінець періоду 21 692 тис. грн.					

#### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	14 597,9	14 556
Статутний капітал (тис.грн)	5 930,2	5 930,2
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	5 930,2	5 930,2
<b>Опис</b>	Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.	
<b>Висновок</b>	Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 8 667,7 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 8 667,7 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.	

#### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення



Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	390,8	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	6 970,2	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	3 287,6	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	10 648,6	X	X
Опис	Інші зобов'язання включають: поточні зобов'язання за розрахунками: зі страхування - 7,8 тис.грн., з оплати праці - 24,1 тис. грн.; кредиторська заборгованість за товари (послуги) - 1 709,6 тис.грн., інші поточні зобов'язання - 1 546,1 тис.грн.			

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	АУДИТОРСЬКО-КОНСАЛТІНГОВА ФІРМА "ГРАНТЬЕ" У ВИГЛЯДІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21026423
<b>Місцезнаходження</b>	65010, Україна, Одеська обл., м.Одеса, пр-т Адміральський, 33-А, оф. 216,4444
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	4420
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська Палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	21.12.2017
<b>Міжміський код та телефон</b>	0482 32-46-98
<b>Факс</b>	0482 32-46-98
<b>Вид діяльності</b>	Надання аудиторських послуг
<b>Опис</b>	Повне найменування: АУДИТОРСЬКО-КОНСАЛТІНГОВА ФІРМА "ГРАНТЬЕ" У ВИГЛЯДІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ. Скорочене найменування: АКФ "ГРАНТЬЕ" У ВИГЛЯДІ ТОВ. код ЄДРПОУ 21026423. Свідоцтво про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські

	<p>послуги № 4420 рішення Аудиторської Палати України          Місцезнаходження: 65012, Одеська обл., місто Одеса,          вулиця Велика Арнаутська, будинок 15          Офіс: місто Одеса, пр-т. Адміральський, 33-А, кім. 210          тел. (0482) 32-46-99          Основні відомості про умови договору на проведення          аудиту: Перевірку Звіту керівництва за 2020 рік          проведено згідно з Договором про проведення послуг          № 521 від 04.03.2021р. Період, яким охоплено          проведення аудиту: 01.01.2020р. - 31.12.2020р.          Директор АКФ "ГРАНТЪЕ" У ВИГЛЯДІ ТОВ          Пархоменко О.С.</p>
--	--

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФОНДОВА КОМПАНІЯ "ФАВОРИТ"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	23730178
<b>Місцезнаходження</b>	03067, Україна, м.Київ, вул. Гарматна, 6
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АЕ №263378
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	24.09.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	044 458-05-45
<b>Факс</b>	044 458-05-45
<b>Вид діяльності</b>	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність, а саме Депозитарна діяльність Депозитарної установи
<b>Опис</b>	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність, а саме Депозитарна діяльність Депозитарної установи Емітент користується послугами Депозитарної установи на підставі договору. Депозитарна діяльність депозитарної установи (Ліцензія Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку серія АЕ № 263378 від 24.09.2013, строк дії: з 12.10.2013 необмежений) Строк дії ліцензії - з 12.10.2013р.- необмежений

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107, Україна, м. Київ, вул. Тропініна, 7-г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	2092
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	12.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	044 591-04-04
<b>Факс</b>	044 591-04-04
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
<b>Опис</b>	Емітент користується послугами ПАТ "НДУ" передбачених договором про обслуговування випусків

	цінних паперів. 12 жовтня 2013 року набрав чинності Закон України "Про депозитарну систему України", згідно з яким ПАТ "НДУ" набуває статусу Центрального депозитарію з дня реєстрації НКЦПФР в установленому порядку Правил Центрального депозитарію (рішення НКЦПФР від 01.10.2013 №2092).
--	--

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	01001, Україна, м. Київ, вул. вул. Бориса Грінченка, 3, поверх 5
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00001/АРА
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	044 586-43-94
<b>Факс</b>	044 287-56-73
<b>Вид діяльності</b>	Надання інформаційних послуг на фондовому ринку
<b>Опис</b>	Товариство приєдналося до Договору публічної оферти про надання інформаційних послуг на фондовому ринку щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку - емітента у загальнодоступній базі даних НКЦБФР на сайті <a href="https://www.stockmarket.gov.ua">https://www.stockmarket.gov.ua</a> та /або подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР. Товариство приєдналося до Договору публічної оферти про надання інформаційних послуг на фондовому ринку щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку - емітента у загальнодоступній базі даних НКЦПФР на сайті <a href="https://www.stockmarket.gov.ua">https://www.stockmarket.gov.ua</a> та /або подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР. Реєстраційний номер (номер запису в Реєстрі осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку): DR/00001/АРА, Вид діяльності з надання інформаційних послуг на фондовому ринку: діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку. Дата включення до Реєстру уповноважених осіб: 18.02.2019 Реєстраційний номер (номер запису в Реєстрі осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку): DR/00002/ARM Вид діяльності з надання інформаційних послуг на фондовому ринку: діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР Дата включення до Реєстру уповноважених осіб: 18.02.2019 Адреса місцезнаходження та поштова адреса:: 03150, Київ, вул. Антоновича, 51, оф. 1206

**ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ**  
суб'єкта малого підприємництва

<b>Підприємство</b> <b>Територія</b> <b>Організаційно-правова форма господарювання</b> <b>Вид економічної діяльності</b>	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РЕМТОРГУСТАТКУВАННЯ" м.Київ, Солом'янський р-н Акціонерне товариство Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ за КОАТУУ за КОПФГ за КВЕД	КОДИ 2021.01.01 02132668 8038900000 230 68.20
---	---	--	--

**Середня кількість працівників, осіб:** 11

**Одиниця виміру:** тис.грн. з одним десятковим знаком

**Адреса, телефон:** 03680, м.Київ, вул.Машинобудівна, буд.44, (044) 247-41-56

**1. Баланс**  
на 31.12.2021 р.  
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	19,2	0
Основні засоби	1010	21692,8	20599,5
первісна вартість	1011	25215,4	25778,3
знос	1012	(3522,6)	(5178,8)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	67,5	67,5
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	1095	21779,5	20667
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100	6,3	2944,9
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	257,9	190,2
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	1,3	1,1
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	191	961,1
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	62,8	41,2
Витрати майбутніх періодів	1170	0	1,8
Інші оборотні активи	1190	102,3	439,2
<b>Усього за розділом II</b>	1195	621,6	4579,5
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	1200	0	0
<b>Баланс</b>	1300	22401,1	25246,5

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	5930,2	5930,2
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	358,8	358,8
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	8267	8308,9
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
<b>Усього за розділом I</b>	1495	14556	14597,9
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	1595	6971,7	6970,2
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	478,7	1709,6
розрахунками з бюджетом	1620	94,8	390,8
у тому числі з податку на прибуток	1621	94,8	9,2
розрахунками зі страхування	1625	9,4	7,8
розрахунками з оплати праці	1630	34,8	24,1
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	255,7	1546,1
<b>Усього за розділом III</b>	1695	873,4	3678,4
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	1700	0	0
<b>Баланс</b>	1900	22401,1	25246,5

## 2. Звіт про фінансові результати

за 2020 рік  
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	10584,5	10481,2
Інші операційні доходи	2120	8,3	0
Інші доходи	2240	0	0
<b>Разом доходи</b> (2000 + 2120 + 2240)	2280	10592,8	10481,2
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2921,9)	(5818)
Інші операційні витрати	2180	(7595,2)	(3873,9)
Інші витрати	2270	(24,6)	(0)
<b>Разом витрати</b> (2050 + 2180 + 2270)	2285	(10541,7)	(9691,9)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	51,1	789,3
Податок на прибуток	2300	(9,2)	(142,1)
<b>Чистий прибуток (збиток)</b> (2290 - 2300)	2350	41,9	647,2

Керівник

Демченко Сергій Юрійович

Головний бухгалтер

Демченко Сергій Юрійович

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Керівництво ПрАТ "Ремторгустаткування" від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відомо відповідальним особам, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента цінних паперів, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Від імені керівництва - Голова Правління Демченко Сергій Юрійович